



Comune di  
Borgolavezzaro



Comune di  
Tornaco



Comune di  
Vespolate

# UNIONE TERRE D'ACQUE

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. 14/2016

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

**OGGETTO: STAGE FORMATIVO CON ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BIAGIO PASCAL" DI ROMENTINO. APPROVAZIONE CONVENZIONE E ATTO INDIRIZZO.**

L'anno **DUEMILASEDICI**, addì **DICIANNOVE** del mese di **APRILE** alle ore **18.00** presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale di **TORNACO**, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto sono convocati i componenti di questa Giunta dell'Unione.

Sono presenti i Signori:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
SARINO	Gaudenzio	Presidente	X	
ACHILLI	Annalisa	Assessore	X	
MIGLIAVACCA	Pierluigi	Assessore	X	

TOTALE 3

Assiste l'adunanza il Dott. Ingrassia Guido, Segretario Generale dell'Unione, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig. SARINO Gaudenzio nella sua qualità di Presidente dell'Unione (ai sensi dell'art. 19 comma 1 dello Statuto) assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL PRESIDENTE DELL'UNIONE TERRE D'ACQUE

### PREMESSO CHE

- con atto in data 10.11.2014 è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate, in esecuzione alle rispettive deliberazioni consiliari di approvazione adottate da parte dei Comuni aderenti, l'Atto Costitutivo dell'Unione "Terre d'Acque", Rep. N.996 ed è stato successivamente sottoposto a registrazione in data 13 novembre 2014, recante il n. 11884 Serie 1T - Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Novara;
- con la deliberazione C.U. n. 1/2014 si è proceduto alla formale costituzione dell'organo consiliare dell'Unione "Terre d'Acque", e con deliberazione G.U. n. 1/2014, si è insediata formalmente la Giunta dell'Unione "Terre d'Acque";

**VISTA** la comunicazione in data 13/04/2016 trasmessa tramite e-mail dall'Istituto di Istruzione Superiore "Biagio Pascal" di Romentino con la quale, si propone la collaborazione dell'Amministrazione comunale per l'attivazione di uno stage formativo, per il periodo dal 06/06/2016 al 30/06/2016, a favore di studenti frequentanti le classi terze;

**VISTO** il Progetto formativo trasmesso e ritenuto pertanto di aderire alla proposta di che trattasi mettendo a disposizione n. 1 posto presso l'Ufficio Segreteria;

**VISTO** l'unito atto convenzionale;

**VISTO** lo Statuto dell'Unione Terre D'Acque;

**VISTO** il TUEL recato dal decreto legislativo 267/2000;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi

### PROPONE

- 1) di approvare per i motivi espressi in narrativa, l'unito atto convenzionale tra l'Unione Terre d'Acque e Istruzione Superiore "Biagio Pascal" di Romentino (Allegato A), per l'attivazione dello stage formativo citato in premessa;
- 2) di dare atto che detto inserimento non costituisce a nessun titolo rapporto di lavoro e che il soggetto promotore, Istruzione Superiore "Biagio Pascal" di Romentino, provvederà ad assicurare lo studente contro gli infortuni sul lavoro presso la competente sede INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore;
- 3) di dare mandato al Responsabile del Servizio Segreteria, Dott. Ingrassia Guido, degli atti derivanti e conseguenti alla presente deliberazione;

---

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Borgolavezzaro, lì 19/04/2016

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
f.to (Dott. Ingrassia Guido)

---

Tutto ciò premesso

### **LA GIUNTA DELL'UNIONE**

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt.49, comma 1, D.Lgs n.267/2000 e 153, comma 5, D.Lgs n.267/2000,

**VISTI** i pareri istruttori sopra riportati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i, in merito alla regolarità tecnica-contabile del provvedimento;

con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

### **DELIBERA**

- Di approvare la su estesa proposta di deliberazione.
- Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai consiglieri dell'Unione, ai sensi dell'art.125 del decreto l.vo 267/2000 e s.m.i.
- Di disporre, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

\*\*\*\*\*

	<i>convenzione di stage</i>	MO-10A
---	-----------------------------	--------

**CONVENZIONE**  
**Alternanza scuola-lavoro**

( Art. 18 Legge 196 del 24/06/1997 – Artt. 4 e 5 Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25/03/1998- Art. 4 Legge n.53 del 28/03/2003 – D.lgs n.77/2005 - D.lgs n.81 del 09/04/2008 –Art.1, commi 33-43 Legge n.107 del 13/07/2015 )

**PREMESSO CHE**

- Ai sensi dell'art.1 D.lgs 77/2005, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione per agevolare l'ingresso nel mercato del lavoro;
- Ai sensi della L.107/2015, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola/lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione Scolastica come parte integrante del percorso di istruzione;
- L'alternanza scuola/lavoro è soggetta all'applicazione del D.lgs n.81/2008, e successive modifiche;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

Art.1 – La presente Convenzione, regola i rapporti tra \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, Cod. Fisc./Partita IVA \_\_\_\_\_, d'ora in poi denominata "struttura ospitante", legalmente rappresentata da \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ e l'Istituto Scolastico I.I.S. "Biagio Pascal", con sede in Romentino (NO), Strada Provinciale per Novara n.4, Cod. Fisc.94006230034, Cod. Istituto NOIS00200Q, d'ora in poi denominato "Istituto", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvia Baldi, e concerne il periodo di formazione e/o orientamento in alternanza scuola/lavoro, a favore dello/a studente/studentessa sotto specificato/a, da effettuarsi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. (precisare il periodo e i giorni, a seconda della classe e dell'indirizzo di studi)

Studente/studentessa \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Cod.Fisc. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_\_

Art. 2 – L'esperienza di formazione professionale-culturale ha lo scopo essenziale di assicurare l'applicazione pratica dell'insegnamento dato a scuola senza che il datore di lavoro possa trarre alcun profitto dalla presenza nell'impresa dell'alunno.

Art. 3 - Il programma dell'esperienza formativa sarà stabilito dal Responsabile della struttura ospitante in accordo con il Dirigente Scolastico dell'Istituto o con il suo delegato.

Art. 4 – Il rapporto che la struttura ospitante intrattiene con gli alunni in formazione, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d della Legge 196 del 24 giugno 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Art. 5 – I ragazzi partecipanti al percorso di Alternanza scuola-lavoro resteranno alunni dell'Istituto durante tutta la durata dell'esperienza formativa.

Art. 6 – La struttura ospitante e l'Istituto provvedono ad assistere l'allievo/a durante il percorso formativo di alternanza mediante la designazione dei rispettivi tutor, nelle persone sotto specificate:

tutor per l'Istituto: prof. \_\_\_\_\_  
tutor per la struttura ospitante: \_\_\_\_\_

Art. 7 – Durante l'esperienza formativa, gli alunni saranno sottoposti alla disciplina della struttura ospitante, specialmente per quanto concerne l'orario di lavoro, le norme di sicurezza di prevenzione, di igiene e di salute, che dovranno essere conformi alla legislazione in vigore (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni). Eventuali variazioni orarie e/o organizzative saranno preventivamente comunicate dalla struttura ospitante all'Istituto, che valuterà se consentirle. Qualora gli studenti avessero occasionalmente necessità di lasciare la struttura ospitante



prima dell'orario previsto, saranno prelevati da uno dei genitori se trattasi di minorenni. In ogni caso la struttura ospitante avrà cura di avvisare tempestivamente l'Istituto.

**Art. 8** – Gli alunni, durante il periodo di alternanza scuola-lavoro usufruiscono delle seguenti forme assicurative, a totale onere dell'Istituto, stipulate con la Compagnia di Assicurazioni PLURIAS Scuola-agenzia di Novara:

- Polizza Responsabilità Civile n.65/124540721
- Polizza Infortuni n.124543118
- Polizza Assistenza n.119/124540730
- Polizza Tutela Giudiziarla n.1000587692

**Art. 9** – In caso di comportamenti scorretti dell'alunno/a, il responsabile della struttura ospitante o l'Istituto si riservano il diritto di porre fine all'esperienza formativa dell'alunno/a in difetto, senza che ciò comporti alcuna incombenza per la struttura ospitante. La struttura ospitante avrà prima provveduto ad informare il Dirigente Scolastico dell'Istituto o il docente Tutor designato, che, a sua volta, avrà cura di avvisare i genitori dell'alunno/a stesso/a.

La decisione di esclusione sarà resa effettiva solo dopo ricevimento del provvedimento scritto del Dirigente Scolastico.

**Art. 10** – Il Dirigente Scolastico demanderà al Responsabile della struttura ospitante la valutazione sul lavoro degli alunni in formazione sulla base di apposita scheda fornita dalla scuola.

**Art. 11** – Al termine del periodo di formazione in alternanza, gli alunni compileranno apposita scheda valutativa relativa all'esperienza formativa effettuata.

**Art. 12** – La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino al termine del suindicato periodo di esperienza formativa.

E' in ogni caso riconosciuta facoltà alla struttura ospitante e all'Istituto di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza dei luoghi o del piano formativo come concordato.

**Art.13** – L'Istituto provvede alla trasmissione di copia della presente convenzione all'Ispettorato Provinciale del Lavoro e all'INAIL.

Letto approvato e sottoscritto

Romentino, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Per (denominazione della struttura ospitante)

Il legale rappresentante

Per l' I.I.S. Biagio Pascal

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Baldi

Di quanto innanzi è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to Sarino Gaudenzio

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE  
f.to Dott. Ingrassia Guido

---

### COMUNICAZIONI AI CONSIGLIERI DELL'UNIONE

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi \_\_\_\_\_, giorno di pubblicazione, ai Consiglieri dell'Unione Terre d'Acque.

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE  
f.to Dott. Ingrassia Guido

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme relata di pubblicazione dell'Unione Terre d'Acque, che copia del presente verbale è stata pubblicata all' Albo Pretorio dell' Ente stesso per 15 giorni consecutivi.

Lì

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE  
Dott. Ingrassia Guido

-----  
Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE  
Dott. Ingrassia Guido

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Atto divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_ .

Per decorrenza dei prescritti dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art 134, terzo comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE  
Dott. Ingrassia Guido