



Comune di
Borgolavezzaro



Comune di
Tornaco



Comune di
Vespolate

UNIONE TERRE D'ACQUE

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. 33/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

**OGGETTO: PROGETTO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA PA
ATTO D'INDIRIZZO**

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, addì **VENTIDUE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **16.00** presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale di Borgolavezzaro, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto sono convocati i componenti di questa Giunta dell'Unione.

Sono presenti i Signori:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
ACHILLI	Annalisa	Presidente	X	
SARINO	Gaudenzio	Assessore	X	
MIGLIAVACCA	Pierluigi	Assessore	X	

TOTALE 3

Assiste l'adunanza il Dott. Gabrio Mambrini, Segretario Generale dell'Unione, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra ACHILLI Annalisa nella sua qualità di Presidente dell'Unione (ai sensi dell'art. 19 comma 1 dello Statuto) assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

PREMESSO CHE

- con atto in data 10.11.2014 è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate, in esecuzione alle rispettive deliberazioni consiliari di approvazione adottate da parte dei Comuni aderenti, l'Atto Costitutivo dell'Unione "Terre d'Acque", Rep. N.996 ed è stato successivamente sottoposto a registrazione in data 13 novembre 2014, recante il n. 11884 Serie 1T - Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Novara;
- con la deliberazione C.U. n. 1/2014 si è proceduto alla formale costituzione dell'organo consiliare dell'Unione "Terre d'Acque", e con deliberazione G.U. n. 1/2014, si è insediata formalmente la Giunta dell'Unione "Terre d'Acque";
- pur essendo l'Unione formalmente costituita e gli Organi della medesima formalmente insediati, l'operatività è subordinata al trasferimento di risorse e funzioni che passa attraverso un articolato e impegnativo programma di lavoro finalizzato prioritariamente alla definizione dell'organizzazione e al trasferimento delle risorse umane;
- l'articolato e impegnativo programma di lavoro finalizzato a raggiungere la piena operatività dell'Unione prevede una serie di adempimenti rispetto ai quali è intervenuta l'approvazione del Regolamento di organizzazione, l'approvazione del nuovo sistema dei profili professionali, il trasferimento del personale, l'assegnazione dei contingenti di personale alle differenti strutture organizzative, l'assegnazione nominativa dei dipendenti alle diverse strutture, sulla base dei contingenti deliberati, il sistema di pesatura delle posizioni di responsabile di servizio.

Ora si tratta di procedere al conferimento degli incarichi

CONSIDERATO:

- che è volontà dell'Amministrazione Comunale informatizzare tutti gli uffici, compresi quelli ancora privi di software specifici, uniformando le procedure informatiche e tutti i servizi di e-government, creando un'unica piattaforma gestionale, in modo da realizzare la circolarità dei dati tra tutti i settori, consentire il controllo incrociato dei dati ed ottimizzare i tempi di lavoro;
- che tale implementazione e modernizzazione dei sistemi informatici dell'ente appare quanto mai indispensabile per rispondere in maniera sempre più incisiva al bisogno di miglioramento dei servizi, di trasparenza dell'azione amministrativa, di potenziamento dei supporti conoscitivi delle decisioni pubbliche e di contenimento dei costi dell'azione amministrativa;
- che occorre operare nel senso di un sempre più marcato orientamento verso la c.d. "Amministrazione digitale", attraverso l'implementazione di quei processi di informatizzazione, che, di concerto ad azioni di razionalizzazione organizzativa, consentono di trattare la documentazione amministrativa e gestire i procedimenti con sistemi digitali grazie all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, allo scopo di ottimizzare il lavoro degli uffici ed offrire agli utenti finali servizi di nuova concezione per ciò stesso rapidi ed efficaci;

PRESO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale intende garantire il miglioramento della gestione dei sistemi informatici in un'ottica di integrazione delle varie fonti informative che da essi ne derivano anche attraverso una corretta ed uniforme utilizzazione del sistema informativo integrato esteso a più servizi dell'ente;

ATTESO che le suddette finalità richiedono l'utilizzo di software evoluti in grado di garantire la completa funzionalità richiesta dai vari uffici ed al tempo stesso di facile utilizzo;

RITENUTO:

- opportuno procedere ad una revisione completa del sistema informatico dell'Ente, effettuando un rinnovamento globale dello stesso, per adeguarlo, oltre alle disposizioni normative, anche alle nuove esigenze operative;
- necessario fornire al competente responsabile d'area le linee di indirizzo per la realizzazione di un unico sistema gestionale comunale mediante implementazione degli applicativi in uso;

CONSIDERATO che il rinnovamento della piattaforma informatica unionale dovrà attenersi ai seguenti criteri:

- a) unicità della piattaforma informatica mediante piena integrazione di tutti gli applicativi in uso agli uffici;
- b) qualità del sistema informatico;
- c) efficienza dell'azione amministrativa e funzionalità del sistema informatico;
- d) economicità, tenuto conto del costo complessivamente sostenuto dagli enti fino ad oggi per l'approvvigionamento di tutti i necessari applicativi anche alla luce della necessaria implementazione della piattaforma informatica a disposizione degli uffici comunali e unionali;
- e) massima trasparenza dell'attività dell'amministrazione, anche garantendo il massimo grado di accessibilità e di usabilità dei dati ed un loro costante aggiornamento;

VISTO il Progetto di Semplificazione e digitalizzazione della PA fatto pervenire da Dedagroup S.p.a. di Trento (TN) già operante con proprio gestionale presso l'Unione Terre d'Acque, che per la fornitura dei software applicativi richiesti da questa Amministrazione, prevede la seguente spesa con un criterio di riparto economico-temporale così definito:

ANNO 2015 – Euro 2.500,00 + iva
ANNO 2016 – Euro 11.000,00 + iva
ANNO 2017 – Euro 11.000,00 + iva
ANNO 2018 – Euro 10.000,00 + iva
ANNO 2019 – Euro 9.000,00 + iva

VISTO lo Statuto dell'Unione Terre D'Acque;

VISTO il bilancio di previsione annuale;

VISTO il D.lgs. 165 del 2001;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 28/09/2000;

VISTI i pareri positivi espressi a norma dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 28/09/2000;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi

PROPONE

- di demandare al Responsabile dell'Area Segreteria ICT, l'applicazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di un unico sistema gestionale unionale mediante implementazione degli applicativi in uso, con riferimento al Progetto di Semplificazione e digitalizzazione della PA, allegato in copia alla presente, fatto pervenire da Dedagroup S.p.a. di Trento (TN), già operante con proprio gestionale presso l'Unione Terre d'Acque, che per la fornitura dei software applicativi richiesti da questa Amministrazione, prevede la seguente spesa con un criterio di riparto economico-temporale così definito:

ANNO 2015 – Euro 2.500,00 + iva

ANNO 2016 – Euro 11.000,00 + iva

ANNO 2017 – Euro 11.000,00 + iva

ANNO 2018 – Euro 10.000,00 + iva

ANNO 2019 – Euro 9.000,00 + iva

- di incaricare il medesimo Responsabile dell'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti per un nuovo affidamento della fornitura dei servizi di informatizzazione degli uffici unionale, provvedendo, qualora necessario, a comunicare agli attuali fornitori dei servizi informatici in favore dell'Ente, le decisioni assunte;

- di dare atto che il presente provvedimento costituisce indirizzo operativo per i successivi adempimenti tecnico-contabili da parte del Responsabile dell'Area competente per l'impegno della relativa spesa a valere sul bilancio dell'anno 2015 e sui successivi bilanci di previsione, sulla base dei preventivi di spesa acquisiti.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Borgolavezzaro, lì 22/12/2015

Il Responsabile del Servizio Segreteria
F.TO (Dott. Gabrio Mambrini)

Tutto ciò premesso

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTA la superiore proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt.49, comma 1, D.Lgs n.267/2000 e 153, comma 5, D.Lgs n.267/2000,

VISTI i pareri istruttori sopra riportati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i, in merito alla regolarità tecnica-contabile del provvedimento;

con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare la su estesa proposta di deliberazione.
- Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai consiglieri dell'Unione, ai sensi dell'art.125 del decreto l.vo 267/2000 e s.m.i.
- Di disporre, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Di quanto innanzi è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.TO Annalisa Achilli

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
F.TO Dott. Gabrio Mambrini

COMUNICAZIONI AI CONSIGLIERI DELL'UNIONE

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 31/03/2016 , giorno di pubblicazione, ai Consiglieri dell'Unione Terre d'Acque.

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
F.TO (Dott. Ingrassia Guido)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme relata di pubblicazione dell'Unione Terre d'Acque, che copia del presente verbale è stata pubblicata all' Albo Pretorio dell' Ente stesso per 15 giorni consecutivi.

Lì

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
F.TO (Dott. Ingrassia Guido)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
(Dott. Ingrassia Guido)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Atto divenuto esecutivo in data _____ .

Per decorrenza dei prescritti dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art 134, terzo comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
(Dott. Ingrassia Guido)