Comune di Borgolavezzaro | Comune di Tornaco | Comune di Vespolate

UNIONE TERRE D'ACQUE

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. 37/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

OGGETTO: STAGE FORMATIVO CON ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ISTITUTO SCOLASTICO 'I.I.S. BIAGIO PASCAL" DI ROMENTINO. APPROVAZIONE CONVENZIONE E ATTO INDIRIZZO.

L'anno **DUEMILASEDICI**, addì **TRENTA** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **18.45** presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale di VESPOLATE, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto sono convocati i componenti di questa Giunta dell'Unione.

Sono presenti i Signori:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
SARINO	Gaudenzio	Presidente	X	
ACHILLI	Annalisa	Assessore	X	
MIGLIAVACCA	Pierluigi	Assessore	X	

TOTALE 3

Assiste l'adunanza il Dott. Ingrassia Guido, Segretario Generale dell'Unione, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig. SARINO Gaudenzio nella sua qualità di Presidente dell'Unione (ai sensi dell'art. 19 comma 1 dello Statuto) assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE TERRE D'ACQUE

PREMESSO CHE

- con atto in data 10.11.2014 è stato sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate, in esecuzione alle rispettive deliberazioni consiliari di approvazione adottate da parte dei Comuni aderenti, l'Atto Costitutivo dell'Unione "Terre d'Acque", Rep. N.996 ed è stato successivamente sottoposto a registrazione in data 13 novembre 2014, recante il n. 11884 Serie 1T - Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Novara;
  con la deliberazione C.U. n. 1/2014 si è proceduto alla formale costituzione dell'organo consiliare dell'Unione "Terre d'Acque", e con deliberazione G.U. n. 1/2014, si è insediata formalmente la Giunta dell'Unione "Terre d'Acque";

VISTA la comunicazione in data 08/11/2016 trasmessa tramite e-mail dall'Istituto di Istruzione Superiore "I.I.S. Biagio Pascal" di Romentino con la quale, si propone la collaborazione dell'Amministrazione comunale per l'attivazione di uno stage formativo, per il periodo dal 09/01/2017 al 30/06/2017, a favore di studenti frequentanti le classi quinte;

VISTO il Progetto formativo trasmesso e ritenuto pertanto di aderire alla proposta di che trattasi mettendo a disposizione n. 1 posto presso l'Ufficio Segreteria;

VISTO l'unito atto convenzionale;

VISTO lo Statuto dell'Unione Terre D'Acque;

VISTO il TUEL recato dal decreto legislativo 267/2000;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi

PROPONE

1) di approvare per i motivi espressi in narrativa, l'unito atto convenzionale tra l'Unione Terre d'Acque e Istruzione Superiore "I.I.S. Biagio Pascal" di Romentino (Allegato A), per l'attivazione dello stage formativo citato in premessa;

2) di dare atto che detto inserimento non costituisce a nessun titolo rapporto di lavoro e che il soggetto promotore, Istruzione Superiore "I.I.S. Biagio Pascal" di Romentino, provvederà ad assicurare lo studente contro gli infortuni sul lavoro presso la competente sede INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore;

3) di dare mandato al Responsabile del Servizio Segreteria, degli atti derivanti e conseguenti alla presente deliberazione;

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii..

Borgolavezzaro, lì 30/11/2016

Il Responsabile del Servizio Segreteria
f.to F.F.(Sarino Gaudenzio)

Tutto ciò premesso

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTA la superiore proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt.49, comma 1, D.Lgs n.267/2000 e 153, comma 5, D.Lgs n.267/2000,

VISTI i pareri istruttori sopra riportati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i, in merito alla regolarità tecnica-contabile del provvedimento;

con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare la su estesa proposta di deliberazione.
- Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai consiglieri dell'Unione, ai sensi dell'art.125 del decreto l.vo 267/2000 e s.m.i.
- Di disporre, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

****

Allegato A

IIS PASCAL	*accordo preliminare stage*	MO- 10F

ACCORDO PRELIMINARE

Alternanza scuola-lavoro

ai sensi dell' art.4 Legge 53 del 28/03/2003 – D.Lgs. 77/2005 - Art. 18 Legge 196 del 24/06/1997 – Artt. 4 e 5 Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n.142 del 25/03/1998 - Art. 1 co. 33-43 L.107 del 13/07/2015)

Art. 1 – Il presente accordo preliminare è redatto in preparazione alla Convenzione che regolerà i rapporti tra _____, con sede in _____, via _____, Cod. Fisc. / Partita IVA _____, d'ora in poi denominata "struttura ospitante", legalmente **rappresentata da** _____, **nato/a a** _____ **il** _____, **Cod. Fisc.** _____ **e l'Istituto di Istruzione Superiore Biagio Pascal di Romentino (NO), Via per Novara 4, Cod. Istituto NOIS00200Q, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Silvia Baldi, e concerne un periodo di formazione e orientamento al lavoro a favore di uno o più studenti, da effettuarsi durante l'anno scolastico 2016/17, e/o per gli anni successivi nel caso di cui all'art. 12 del presente accordo.**

Art. 2 – L'esperienza di formazione professionale-culturale ha lo scopo essenziale di assicurare l'applicazione pratica dell'insegnamento dato a scuola senza che la struttura ospitante debba sostenere alcun onere derivante dalla presenza nell'impresa dell'alunno.

Art. 3 - Il programma dell'esperienza formativa sarà stabilito dal Responsabile della Struttura Ospitante in accordo con il Dirigente Scolastico o con il suo delegato.

Art. 4 – Il rapporto che la Struttura Ospitante intrattiene con gli alunni in formazione, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d della Legge 196 del 24 giugno 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Art. 5 – I ragazzi partecipanti al progetto di Alternanza scuola-lavoro resteranno alunni dell'Istituto durante tutta la durata dell'esperienza formativa.

Art. 6 – L'Istituto nominerà un insegnante Tutor in qualità di responsabile didattico e organizzativo con l'incarico anche di monitorare il periodo di alternanza scuola-lavoro effettuando periodici controlli a seconda delle esigenze della Struttura Ospitante e dell'alunno. Il responsabile della Struttura Ospitante individuerà a sua volta un Tutor aziendale, referente organizzativo dell'attività formativa degli alunni.

Art. 7 – Durante l'esperienza formativa, gli alunni saranno sottoposti alla disciplina della Struttura Ospitante, specialmente per quanto concerne l'orario di lavoro, le norme di sicurezza di prevenzione, di igiene e di salute, che dovranno essere conformi alla legislazione in vigore (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni). L'Istituto si fa carico di formare tutti gli studenti equiparati ai lavoratori in materia di sicurezza sul posto di lavoro. La presenza in azienda sarà confermata da un foglio firme predisposto dalla scuola e vidimato dal tutor aziendale.

Art. 8 – Gli alunni, durante il periodo di alternanza scuola-lavoro usufruiscono delle seguenti forme assicurative a totale onere dell'istituto:

- Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile

- Polizza infortuni
- Polizza assistenza
- Polizza tutela giudiziaria.

Art. 9 – In caso di comportamenti scorretti dell'alunno/a, il responsabile della struttura ospitante o l'Istituto si riservano il diritto di porre fine all'esperienza formativa dell'alunno/a in difetto, senza che ciò comporti alcuna incombenza per la struttura ospitante. La struttura ospitante avrà prima provveduto ad informare il Dirigente Scolastico dell'Istituto o il docente Tutor designato, che, a sua volta, avrà cura di avvisare i genitori dell'alunno/a stesso/a.
La decisione di esclusione sarà resa effettiva solo dopo ricevimento del provvedimento scritto del Dirigente Scolastico.
Al termine del periodo di formazione in alternanza, gli alunni compileranno apposita scheda valutativa relativa all'esperienza formativa effettuata.

Art. 10 – Il Dirigente Scolastico demanderà al Responsabile della Struttura Ospitante la valutazione sul lavoro degli alunni in formazione sulla base di una scheda fornita dalla scuola.

Art. 11 - La presente intesa avrà validità di un anno a far data dalla firma, e sarà tacitamente rinnovata salvo disdetta comunicata almeno un mese prima della data di scadenza.

Art. 12 – Le parti sono informate di quanto disposto dalla legge 31 dicembre 1996, n° 675, e acconsentono alla raccolta, anche attraverso data base, e al trattamento dei dati contenuti nella presente scheda in forma anonima.

Letto approvato e sottoscritto.

Data _____/_____/_____

Il Rappresentante della Struttura Ospitante

_____

Il Dirigente Scolastico

Di quanto innanzi è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Sarino Gaudenzio

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
f.to Dott. Ingrassia Guido

COMUNICAZIONI AI CONSIGLIERI DELL'UNIONE

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi , giorno di pubblicazione, ai Consiglieri dell'Unione Terre d'Acque.

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
Dott. Ingrassia Guido

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme relata di pubblicazione dell'Unione Terre d'Acque, che copia del presente verbale è stata pubblicata all' Albo Pretorio dell' Ente stesso per 15 giorni consecutivi.

Lì

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
Dott. Ingrassia Guido

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
Dott. Ingrassia Guido

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Atto divenuto esecutivo in data _____ .

Per decorrenza dei prescritti dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art 134, terzo comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
Dott. Ingrassia Guido