

		
Comune di Borgolavezzaro	Comune di Tornaco	Comune di Vespolate

## **UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ACQUE**

# PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE RELAZIONE FINALE ANNUALITA' 2015 E 2016

Allegato "A" Deliberazione Giunta Unione n. .... del .....

Con il presente documento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, di attuazione della Legge 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rendono noti i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel 2015 (dal 01/09/2015) e nel 2016 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'Ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del citato D. Lgs. n. 150/2009;
- l'Amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine adottati, con apposito provvedimento, il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il sistema di misurazione dell'Ente;
- l'Organo di Valutazione controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi D.L. n. 174/2012, n. 179/2012 e per ultimo il D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

La programmazione economico-finanziaria 2015/2017 e 2016/2018, che ha dato avvio al ciclo della Performance 2015/2016, è articolato nei seguenti documenti:

- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015, il Bilancio pluriennale 2015/2017 e la Relazione previsionale e programmatica, approvati con Deliberazione del Consiglio Unionale n. 5 del 20/07/2015;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016, il Bilancio pluriennale 2016/2018 e il documento unico di programmazione, approvati con Deliberazione del Consiglio Unionale n. 4 del 06/06/2016;
- il Piano degli Obiettivi per l'anno 2016, strutturato secondo le indicazioni gli obiettivi inseriti nel Bilancio di Previsione 2016 e del documento unico di programmazione, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 30/07/2015.

In quest'ultima fase, successiva al 31 dicembre, si è completato il monitoraggio degli obiettivi valutando la performance organizzativa e individuale di cui viene dato conto con la presente relazione. Attraverso questo documento redatto dal sottoscritto Segretario Comunale, validato dal Nucleo di Valutazione nominato con Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque n. 3 del 31/07/2017 e recepito dalla Giunta Comunale, vengono rendicontati i risultati conseguiti e valutate le performance da cui discende il riconoscimento economico ai Responsabili

## **1. DATI GENERALI SUL CONTESTO ESTERNO**

L'Unione dei Comuni Terre d'Acque, fondata nel 2014 ma ufficialmente operativa dal 01/09/2015, è composta dai Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate. Ha una popolazione complessiva, al 31/12/2015, di 5048 abitanti e al 31/12/2016 di 5057 abitanti (in prevalenza di sesso femminile), una superficie complessiva di 52,37 Km<sup>2</sup> ed una densità abitativa di 97 ab/Km<sup>2</sup>.

La popolazione, avente andamento sostanzialmente stabile, è concentrata prevalentemente nella fascia di età compresa tra i 35 anni e i 70 anni, con età media di circa 50 anni.

Sul territorio dell'Unione sono attivi cinque plessi scolastici (due scuole dell'infanzia, due scuole primarie e una scuola secondaria di primo grado), dipendenti dall'Istituto Comprensivo "Ramati-Malusardi" di Cerano.

L'attività di programmazione e di definizione degli obiettivi per gli anni 2015 e 2016 è stata fortemente condizionata, dai vincoli sulla spesa, dai tagli ai trasferimenti e dal grado di incertezza, che da anni influenzano in modo pesante i margini di autonomia e di scelta dell'amministrazione locale.

La situazione di incertezza generale, documentata dalla proroga dei termini per l'approvazione del Bilancio, nonché dalle difficoltà emerse nella costituzione dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque e dalla cronica mancanza di personale, ha fatto slittare l'avvio del ciclo di programmazione finanziaria e conseguentemente del ciclo della performance.

L'Unione dei Comuni Terre d'Acque ha approvato il Bilancio di Previsione 2015 con Deliberazione del Consiglio Unionale n. 5 del 20/07/2015 e il Bilancio di Previsione 2016 con Deliberazione del Consiglio Unionale n. 4 del 06/06/2016.

Pertanto, l'attività gestionale si è svolta, in entrambi gli esercizi, per oltre un semestre in regime di gestione provvisoria con i limiti imposti dall'art 163 del D. Lgs. n. 267/2000 fuori da un quadro organico di interventi.

Ma quello che più pesantemente condiziona l'attività ed i risultati è la minimale dotazione organica, che rappresenta un limite invalicabile nello sviluppo quali-quantitativo dei servizi offerti: anche la fruizione del congedo ordinario e ancor più di permessi e congedi straordinari contrattualmente previsti mettono in crisi gli Uffici con conseguenti ripercussioni sul servizio all'utenza.

## 2. DATI GENERALI SULL'ORGANIZZAZIONE

La struttura organizzativa, così come prevista dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è articolata in Aree e Servizi.

Attualmente la struttura organizzativa è articolata in n. 5 Aree così articolate:

Area	Servizi
Amministrativa e Servizi alla Persona	Servizio Demografico Servizio Protocollo Servizio di Segreteria Servizio Amministrativo Generale
Economico Finanziaria	Servizio Contabile e Finanziario; Gestione delle Entrate e recupero crediti Servizio Economato
Tributi - Personale e Organizzazione	Servizio Tributi Servizio Gestione giuridica ed economica del personale
Tecnica	Servizio Lavori Pubblici Servizio Espropri Servizio Edilizia Privata Servizio Urbanistica Servizio Manutentivo Servizio Ambientale Servizio di sportello unico per le attività produttive Servizio Inventari
Polizia locale e Commercio	Servizio Vigilanza Servizio Commercio Servizio Amministrativo

La titolarità della Responsabilità delle Aree e correlate Posizioni Organizzative (art. 11 del CCNL del 31/03/1999, art. 15 del CCNL del 22/01/2004 e art. 8, comma 1, lett. a, del CCNL del 31/03/1999) è stata attribuita dalla Giunta Unionale al personale apicale dell'Area di riferimento ed in servizio nell'Ente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

I Responsabili di Posizione Organizzativa svolgono le proprie funzioni sia per l'Unione dei Comuni Terre d'Acque che per i Comuni ad essa aderenti.

Si precisa che tutto il personale che era in servizio nei tre Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate è transitato nei ruoli dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque a far data dal 01/09/2015, per cui il ciclo di performance viene attuato da tale data.

I Comuni non hanno conservato personale residuo all'interno del proprio organico.

I Responsabili di Posizione e Organizzativa, con il numero di personale assegnato, vengono qui di seguito indicati:

RESPONSABILE	AREA	PROVVEDIMENTO DI NOMINA	DIPENDENTI DELL'AREA (compreso il Responsabile)
VOLTA Alessandra	Amministrativa e Servizi alla Persona (fino al 05/09/2016 per i Servizi alla Persona)	D.G.U. n. 10 del 20/07/2015	5
UBEZIO Stefano	Servizi alla Persona (dal 06/09/2016 al 31/10/2016)	D.G.U. n. 21 del 06/09/2016	-
Presidente Unione	Servizi alla Persona (dal 01/11/2016)	D.G.U. n. 31 del 24/10/2016	-
MERCALLI Federica	Economico Finanziaria (fino al 24/02/2016)	D.G.U. n. 10 del 20/07/2015	1
INGRASSIA Guido	Economico Finanziaria (dal 25/02/2016)	D.G.U. n. 6 del 25/02/2016	-
RIGHETTI Liviana	Tributi - Personale e Organizzazione (fino al 30/04/16)	D.G.U. n. 10 del 20/07/2015	1
UBEZIO Stefano	Tecnica	D.G.U. n. 10 del 20/07/2015	6
MUNARON Fabrizio	Polizia e Locale e Commercio	D.G.U. n. 10 del 20/07/2015	2

La Dotazione Organica, così come rideterminata con Deliberazione della Giunta Unionale n. 7 del 20/07/2015, è quella risultante dal seguente prospetto:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA DEFINITA	PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI DA RICOPRIRE
A	Operatore Tecnico	2	2	-
B3	Collaboratore Tecnico	3	2	1
C	Agente Polizia Locale	2	1	1
	Esperto Amministrativo	5	4	1
	Esperto Tecnico	1	1	-
D	Specialista Attività Amministrative	3	2	1
	Specialista Attività Contabili	3	3	-
	Specialista Attività Vigilanza	2	2	-
TOTALI		21	17	4

Il personale in servizio al 31/12/2016 risulta essere di n. 14 unità.

Si rileva che la spesa del personale a consuntivo 2015, calcolata secondo i criteri di cui alla circolare n. 9/2006, è contenuta nel limite della spesa del 2008.

L'Unione Terre d'Acque ha attivato, inoltre:

- un comando parziale di una unità di Categoria C amministrativa, con la Provincia di Novara;
- un incarico extra time ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 unità di Categoria C amministrativa dalla Provincia di Novara;
- un incarico extra time ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 unità di Categoria B3 amministrativa dal Comune di Parona;
- un incarico extra time ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 unità di Categoria C tecnica dal Comune di Trecate.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata improntata al rispetto del contenimento della spesa e dei limiti posti alle assunzioni, pur essendo il numero dei dipendenti in servizio sotto dimensionato rispetto alle dimensioni demografiche e ai servizi erogati.

Nel corso dell'anno 2016 si è ricorso anche all'utilizzo di n. 1 unità di Categoria C, sotto forma di somministrazione di lavoro.

### 3. DATI SUL PROCEDIMENTO DI VAUTAZIONE

Ad ognuno dei Responsabili di Posizione Organizzativa sono state assegnate le risorse economiche ed umane necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione attraverso i Piani degli Obiettivi per gli anni 2015 e 2016, qui di seguito riassunti:

Piano degli Obiettivi 2015 – Deliberazione Giunta Unionale n. 15 del 23/09/2015;

Piano degli Obiettivi 2016 – Deliberazione Giunta Unionale n. 28 del 17/10/2016.

Al termine degli esercizi finanziari, il Segretario ed i Responsabili hanno rendicontato l'attività dei propri servizi con riferimento agli obiettivi strategici e di mantenimento dell'attività strutturale, comunicando anche i dati necessari alla verifica degli indicatori di attività e di performance.

Il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente sulla scorta:

- degli obiettivi strategici generali dell'unione;
- degli obiettivi di mantenimento di ogni singolo programma dell'Unione;
- degli indicatori di performance dell'Ente;
- delle relazioni finali rese dal Segretario e dai Responsabili di Posizione Organizzativa;
- dei risultati contabili forniti dalla struttura all'OIV, in particolare gli uffici preposti alla gestione del personale e del bilancio;
- dei risultati trasmessi dal personale apicale.

Per l'anno 2015, al riguardo, i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente corrispondenti alle finalità previste. Il Nucleo ha infatti valutato come segue la percentuale di conseguimento dei rispettivi obiettivi da parte dei titolari di Posizione Organizzativa:

MERCALLI Federica 100%;

MUNARON Fabrizio 80%;

RIGHETTI Liviana 100%;

UBEZIO Stefano 88%;

VOLTA Alessandra 100%.

Ha inoltre preso atto della valutazione espressa dal Sindaco del Comune di Borgolavezzaro (comune capofila della convenzione di segreteria comunale) e dal Sindaco del Comune di Vespolate, sui Segretari dell'Unione che si sono succeduti nel tempo:

GIUNTINI Francesca 100%;

MAMBRINI Gabrio 100%.

Infine ha provveduto ad analizzare le valutazioni del personale non titolare di Posizione Organizzativa ed assegnato alle Aree, espresse dai Responsabili di Servizio, i cui dati aggregati sono riassunti come segue:

Area	Valutazione media	Valutazione max	Valutazione min.	Differenziale min-max
Amministrativa e Servi alla Persona	96/100	100/100	84/100	16/100
Economico Finanziaria	-	-	-	-
Tributi - Personale e Organizzazione	-	-	-	-
Tecnica	83/100	96/100	64/100	32/100
Polizia Locale e Commercio	60/100	60/100	60/100	-
Ente	<b>80/100</b>			

Per l'anno 2016, i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente corrispondenti alle finalità previste. Il Nucleo ha infatti valutato come segue la percentuale di conseguimento dei rispettivi obiettivi da parte dei titolari di Posizione Organizzativa:

MERCALLI Federica (fino al 28/02) 100%;  
 MUNARON Fabrizio 80%;  
 RIGHETTI Liviana (fino al 30/04) 100%;  
 UBEZIO Stefano 88%;  
 VOLTA Alessandra 100%.

Ha inoltre preso atto della valutazione espressa dal Sindaco del Comune di Borgolavezzaro (comune capofila della convenzione di segreteria comunale) sul Segretario dell'Unione:

INGRASSIA Guido 100%.

Infine ha provveduto ad analizzare le valutazioni del personale non titolare di Posizione Organizzativa ed assegnato alle Aree, espresse dai Responsabili di Servizio, i cui dati aggregati sono riassunti come segue:

Area	Valutazione media	Valutazione max	Valutazione min.	Differenziale min-max
Amministrativa e Servi alla Persona	94/100	100/100	83/100	17/100
Economico Finanziaria	100/100	100/100	100/100	-
Tributi - Personale e Organizzazione	100/100	100/100	100/100	-
Tecnica	76/100	96/100	46/100	50/100
Polizia Locale e Commercio	73/100	85/100	60/100	15/100
Ente	<b>89/100</b>			

La trasparenza dell'attività amministrativa è individuata quale strumento principale per contrastare il fenomeno della corruzione ed è elevata dal comma 15, dell'articolo 1, della Legge n. 190/2012 a "livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione" e per questo il P.T.T.I. costituisce, ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs. n. 33/2013, allegato al P.T.P.C.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa, l'Unione dei Comuni Terre d'Acque ha provveduto a:

- approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017 con Deliberazione della Giunta Unionale n. 4 dell'11/02/2016;
- approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2017/2019 con Deliberazione della Giunta Unionale n. 44 del 28/08/2017;
- riorganizzare la struttura del proprio sito secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013, inserendo i dati secondo criteri di omogeneità, immediata individuazione e facilità di consultazione, secondo le indicazioni fornite dalla CIVIT con Deliberazione n. 50/203.

Nella home page del sito istituzionale dell'Ente è presente l'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente": la pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale è in linea con le disposizioni normative come evidenziato dai risultati di seguito riportati, estrapolati dal sito del Ministero per la P.A. e la semplificazione, e che scaturiscono dall'applicazione della metodologia di verifica "La Bussola della Trasparenza" per l'analisi ed il monitoraggio dei siti web delle amministrazioni.

### Risultati Indicatori Riordino Trasparenza

Amministrazione	Percentuale	Indicatori Soddisfatti/Totale
Unione dei Comuni Terre d'Acque	100,00%	80/80

### Risultati sezione attestazioni OIV o struttura analoga - Numero indicatori soddisfatti: 5 su 5

	Sezione	Livello	Esito
1	Burocrazia zero	2	
2	Benessere organizzativo	2	
3	Dati aggregati attività amministrativa	2	
4	Monitoraggio tempi procedurali	2	
5	Controlli sulle imprese	1	

### Risultati Altri Indicatori - Numero indicatori soddisfatti: 2 su 2

	Sezione	Livello	Esito
1	Presenza della Pubblicità legale	Home Page	
2	Presenza della sezione Privacy	Home Page	

E' stato, altresì sviluppato il processo relativo alla contrattazione decentrata integrativa degli anni 2015 e 2016. Nello specifico, con Deliberazione della Giunta Unionale n. 39 del 16/12/2016, sono stati espressi gli indirizzi per la costituzione del fondo per le risorse decentrate di cui all'art. 31 del CCNL del 22/01/2004 per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali relativo agli anni 2015 e 2016, tenendo conto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 2 bis, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010.

La delegazione trattante di parte pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione dell'ipotesi di accordo sull'utilizzo delle risorse decentrate - annualità economiche 2015 (dal 01/09/2015 al 31/12/2015) e 2016 dei dipendenti dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque.

L'ammontare complessivo delle risorse per l'anno 2015 è pari ad € 22.514,70 di cui € 7.330,20 destinate a finanziare le progressioni economiche orizzontali e l'indennità di comparto, ed € 15.184,50 con destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo e per la remunerazione della produttività individuale.

L'ammontare complessivo delle risorse per l'anno 2016 è pari ad € 50.907,86 di cui € 22.502,04 destinate a finanziare le progressioni economiche orizzontali e l'indennità di comparto, ed € 28.405,82 con destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo e per la remunerazione della produttività individuale.

I dati relativi alla contrattazione decentrata, in ossequio agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente".

#### **4. CRITICITA' E OBIETTIVI NON RAGGIUNTI**

Non risulta assicurato un regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013, né il monitoraggio dei tempi procedurali ciò in quanto manca un adeguato sviluppo dell'informatizzazione che potrebbe supplire le carenze strutturali proprie di un piccolo Ente oltre alla notevole carenza di personale amministrativo addetto agli uffici.

#### **5. ANDAMENTO DELLE PERFORMANCE COMPORTAMENTALI**

Gli obiettivi assegnati, sia pur con le criticità sopra evidenziate, sono stati conseguiti nella quasi totalità rispondendo ai risultati attesi definiti secondo indicatori di tipo temporale, per lo più fissato dalle disposizioni normative: in un Ente di così ridotte dimensioni, le performance sono per lo più scandite da adempimenti normativi le quali risultano tutte rispettate, non essendo stati rilevati né ritardi e né reclami.

E ciò grazie all'esistenza di figure professionali interne che si sono impegnate per il funzionamento dell'organizzazione e la realizzazione degli obiettivi, anche con un impegno temporale che supera l'ordinario orario di lavoro. Tuttavia l'organizzazione manifesta delle criticità sempre più forti riconducibili soprattutto alla carenza di dotazione organica e di una struttura di supporto per la gestione dei processi di innovazione tecnologica.

Il difficile contesto in cui si trovano ad operare gli Enti Locali e le criticità interne rilevate richiedono un incisivo percorso formativo e un'attenta politica assunzionale con particolare attenzione all'informatizzazione dei processi.

#### **6. CONTROLLI INTERNI**

Il Nucleo di Valutazione evidenzia che l'Ente dovrà dotarsi, in adempimento a quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, del D.L. n. 174/2012, di un "Regolamento dei controlli interni" per la disciplina delle modalità di esercizio dei controlli previsti dagli artt. 147 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, del medesimo D.L. n. 174/2012. In particolare il Regolamento dei controlli interni dovrà prevedere:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile esercitato nella fase istruttoria dal responsabile del servizio competente per materia;
- il controllo successivo di regolarità amministrativa esercitato dal Segretario Unionale, con cadenza almeno semestrale, tramite tecniche di campionamento sugli atti adottati dai soggetti con competenze gestionali. Dell'attività di controllo del Segretario dovrà essere redatto apposito verbale ed inviarlo semestralmente al Presidente dell'Unione, al Revisore dei conti e al Nucleo di Valutazione;
- il controllo di gestione che si compone, in particolare, della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi con il raggiungimento degli standard di qualità dei servizi e della rilevazione dei dati relativi ai ricavi e ai costi dei servizi disaggregati;
- il controllo sugli equilibri finanziari, esercitato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, con le modalità previste dal Regolamento di contabilità.

Nonostante la mancanza di un Regolamento in materia, il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato svolto dal Segretario Unionale ed ha avuto ad oggetto le Determinazioni di impegno adottate dai Responsabili dei Servizi, nonché le Determinazioni diverse dagli atti di impegno, gli atti di liquidazione, le ordinanze e i contratti. Per quanto attiene alla metodologia del controllo, in assenza di sistemi informatizzati di estrazione casuale, la casualità è stata assicurata mediante estrazione a sorte del numero che contrassegna la Determinazione. L'attività di controllo è stata svolta in un'unica sessione e sono stati esaminati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016: n. 2 determinazioni di impegno, n. 2 altri atti amministrativi, n. 2 liquidazioni.

## **7. CONCLUSIONI**

Si precisa che nell'Ente non sono state segnalate discriminazioni di natura sessista ed il personale di entrambi i generi opera in modo coordinato ed in accordo nel perseguimento delle finalità istituzionali.

Al contrario, invece, è emersa una segnalazione in termini di valutazione riguardante un dipendente assegnato all'Area Polizia Locale.

Nonostante l'indiscutibile sollecitazione lavorativa cui sono sottoposti i singoli dipendenti, che va sovente oltre lo stretto necessario, data la struttura dell'Ente di limitate dimensioni demografiche e con un totale di n. 14 dipendenti effettivi in organico, i quali garantiscono il funzionamento di quattro Enti (Unione e i tre Comuni ad essa aderenti) la performance effettivamente richiesta non si limita al corretto utilizzo delle risorse assegnate, che risente di una situazione economica e gestionale assolutamente insufficiente a consentire ulteriori implementazioni delle attività già svolte.

Tanto sottolineato, si conclude con la considerazione che i Responsabili di Servizio hanno conseguito in modo sostanziale gli obiettivi assegnati e si sono adoperati per rispondere nel modo più pieno possibile alle necessità lavorative presentatesi in corso d'anno.

In base a quanto sopra descritto si individua in generale nella qualità del personale e nella cultura lavorativa da esso rappresentata, il principale punto di forza nel raggiungimento degli obiettivi di performance.

I principali punti di debolezza, invece, risiedono principalmente nel ridotto numero di unità di personale in relazione ai carichi di lavoro assegnati a ciascuno oltre che nella scarsità di risorse economiche disponibili per la concreta incentivazione del personale stesso.

In conclusione, evidenziato che gli obiettivi dei Responsabili di Posizione Organizzativa coincidono con gli obiettivi dei servizi ad essi affidati, viste le valutazioni espresse per i suddetti Responsabili dal Segretario Unionale e dal sottoscritto Nucleo di Valutazione e per il personale non titolare di P.O. dai rispettivi Responsabili, si evince una gestione dei rispettivi compiti e obiettivi, nella generalità del personale, di livello ottimo.

La presente relazione sarà trasmessa alla Giunta Unionale e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
Dott. ssa Raffaella ARIOLI