ALLEGATO - 5

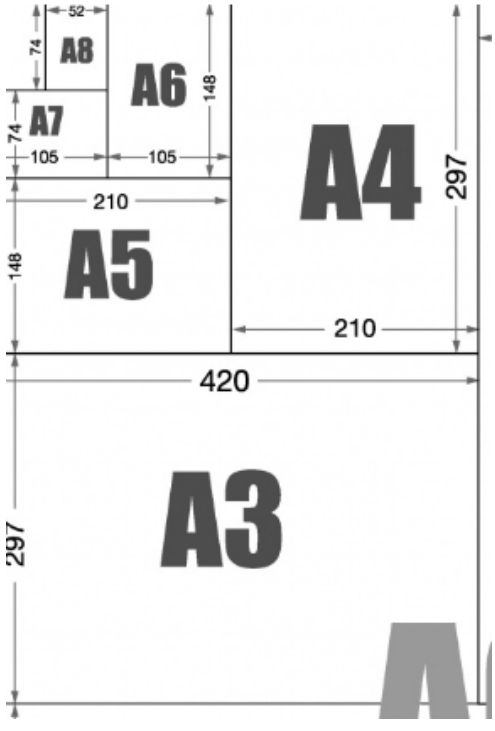
MODALITÀ DEL PROCESSO DI SCANSIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI

Il processo di scansione si articola nelle seguenti fasi:

- acquisizione delle immagini in modo tale che ad ogni documento, anche composto da più pagine, corrisponda un unico file in formato standard abilitato alla conservazione;

- verifica della leggibilità delle immagini acquisite e della loro esatta corrispondenza con gli originali cartacei;

- collegamento delle immagini alle rispettive registrazioni di protocollo, in modo non modificabile;

- memorizzazione delle immagini, in modo non modificabile.

I formati ammessi a scansione sono tutti quelli inclusi nel formato standard A3 (mm 297 × 420) sia a colori che in bianco e nero