



**Comune di
Borgolavezzaro**



**Comune di
Tornaco**



**Comune di
Vespolate**

UNIONE TERRE D'ACQUE

PROVINCIA DI NOVARA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Sulla base di quanto previsto dall'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, viene approvato il seguente Piano degli Obiettivi. Tale piano costituisce lo strumento sul quale verrà svolta, da parte dell'organo a ciò preposto, la valutazione delle performance della struttura amministrativa nel suo complesso e dei singoli Responsabili di Area. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate all'area.

Con il termine **Obiettivo** si intende un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, un esercizio di management che implica molta attenzione ai vincoli (risorse disponibili) e a quanto giudicato strategico dall'Amministrazione.

Con il termine **Obiettivo gestionale** si intende un insieme di azioni legate all'attività ordinaria, che portano a risultati misurabili di carattere permanente, espressione di variabili influenzabili dal Responsabile.

Con il termine **Obiettivo gestionale strategico** si intende un insieme di azioni direttamente derivate dagli indirizzi di governo dell'ente.

Gli obiettivi assegnati, programmati su base triennale, ma di durata annuale sono quelli di seguito descritti.

Nelle schede di seguito riportate vengono evidenziati i seguenti elementi:

- Area/Responsabile;
- Dipendenti assegnati all'area;
- Denominazione dell'obiettivo;
- Risultati attesi e valutabili.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del Servizio:

- Sig.ra Alessandra VOLTA (dal 01/01/2017 al 31/01/2017 per il Servizio Amministrativo);
- Dott. Carlo Carrera (dal 01/01/2017 per i Servizi alla Persona e dal 01/02/2017 per il Servizio Amministrativo).

Risorse Umane assegnate:

- Sig.ra Domenica MORABITO (fino al 16/01/2017);
- Sig.ra Patrizia POPPI;
- Sig.ra Alessandra VOLTA (dal 01/02/2017 al 31/03/2017).

Denominazione dell'obiettivo:

Lo Stato Civile nelle recenti riforme in materia di unioni civili, adozioni, divorzi e separazioni.

Obiettivo del Servizio:

Redazione di una scheda dettagliata sui contenuti della normativa in materia di unioni civili, completa delle spiegazioni su come costituire la convivenza di fatto, diritti e doveri della convivenza di fatto e tutto quanto inerente la sua gestione.

Tutte le informazioni contenute in tale scheda saranno rese disponibili sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte l'Unione.

Peso della valutazione: 100%.

Indicatori di output: predisposizione del documento finale e pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile del Servizio: Geom. Stefano UBEZIO.

Risorse Umane assegnate:

- Sig. Massimiliano ACCORSI
- Sig. Luca CRUPI
- Sig. Alan NICOLA
- Sig.ra Alessandra SIVIERO
- Sig. Mauro UGAZIO

Denominazione dell'obiettivo:

Implementazione delle procedure in materia di appalti con adeguamento ai nuovi obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Obiettivo del Servizio:

Produzione di schemi relativi ai procedimenti per gli appalti sotto soglia, tenendo conto sia delle pronunce dell'ANAC che di quelle del giudice amministrativo.

Peso della valutazione: 100%.

Indicatori di output: predisposizione del documento finale e pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate e dell'Unione.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del Servizio: Dott. Carlo Carrera (fino alla nomina del nuovo Responsabile del Servizio).

Risorse Umane assegnate:

- Sig.ra Federica MERCALLI;
- Sig.ra Roberta VITALI (dal 01/02/2017).

Denominazione dell'obiettivo:

Nuova contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. n. 118/2011.

Obiettivo del servizio:

Stesura di un testo contenente le normative finanziarie concernenti le Unioni di Comuni con particolare riferimento alle pronunce del giudice contabile, a disposizione sia dell'utenza interna che esterna.

Peso della valutazione: 100%.

Indicatori di output: predisposizione del documento finale e pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate e dell'Unione.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile del Servizio:
Vice Com. Sig. Fabrizio MUNARON.

Risorse Umane assegnate:
- Vice Com. Sig. Giovanni PEPE;
- Agente Sig. Loris LOVISON.

Denominazione dell'obiettivo:
Illeciti amministrativi.

Obiettivo del Servizio:
Redazione di una scheda contenente un elenco degli illeciti amministrativi di competenza comunale e produzione di schemi riguardanti i procedimenti amministrativi sanzionatori.

Peso della valutazione: 100%.

Indicatori di output: predisposizione del documento finale e pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate e dell'Unione.

SERVIZIO TRIBUTI – PERSONALE – ORGANIZZAZIONE

Responsabile del Servizio: Dott. Carlo Carrera.

Risorse Umane assegnate limitatamente all'Ufficio Personale e Organizzazione:

- Sig. Antonio SIMONE in comando parziale dalla Provincia di Novara.

Denominazione dell'Obiettivo:

Semplificazione procedure del Servizio Personale e Organizzazione.

Obiettivi del Servizio:

Predisposizione di un testo coordinato contenente tutte le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di personale, complete delle pronunce giurisprudenziali in materia.

Peso della valutazione: 100%.

Indicatori di output: predisposizione del documento finale e divulgazione all'intero personale dell'Ente.

SEGRETARIO – SEGRETERIA GENERALE

Responsabile del Servizio: Dott. Carlo Carrera.

Risorse Umane assegnate:

- Sig.ra Serena VIVIANI;
- Sig. Antonio SIMONE in comando parziale dalla Provincia di Novara.

Denominazione dell'obiettivo:

Semplificazione amministrativa tramite digitalizzazione dei documenti.

Obiettivi del Servizio:

Completa digitalizzazione dei documenti in entrata e in uscita del protocollo a seguito dell'attivazione della nuova procedura informatica Civilia next, ai fini di una loro immediata circolazione, a beneficio degli amministratori e degli uffici interni.

Si prevede anche l'organizzazione di un corso di formazione riservato a tutti i dipendenti unionali, data l'entrata in vigore della norma sull'obbligo di produzione dei documenti in formato digitale.

Peso della valutazione: 100%.

Indicatori di output: risparmio sull'acquisto della carta e velocizzazione dei procedimenti amministrativi.