



Comune di  
Borgolavezzaro



Comune di  
Tornaco



Comune di  
Vespolate

# UNIONE TERRE D'ACQUE

PROVINCIA DI NOVARA

Piazza Libertà 10 – Borgolavezzaro CAP 28071  
Tel. 0321 / 885815 – 885121 – Fax 0321 / 885816

C. Fiscale e P.IVA 02425710031  
mail protocollo@pec.unioneterredacque.it

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, CATEGORIA D1, DEL CONTRATTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, SERVIZI DEMOGRAFICI.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F. - PRESIDENTE**

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTA la Deliberazione della Giunta Unionale n. 15 del 17/05/2016 di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018;

VISTA la Deliberazione della Giunta Unionale n. 33 del 18/11/2016 di modifica ed integrazione al piano del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018, con contestuale attivazione delle procedure previste dalla legge per l'assunzione di uno Specialista in Attività Amministrative, Cat. D, a tempo pieno e indeterminato;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale F.F. n. 27 del 25/11/2016, di approvazione del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

che è indetta procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Specialista Attività Amministrative, Cat. D1 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare presso i Servizi Demografici. La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10/04/1991, n. 125, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo-donna nel lavoro.

### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa. Tale requisito risulta funzionale alla realizzazione di una mobilità "neutrale";
- essere inquadrati giuridicamente nella Categoria D1 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con il profilo professionale di Specialista Attività Amministrative/Istruttore Direttivo Amministrativo;

- essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- idoneità alla mansione specifica;
- di godere dei diritti civili e politici;
- aver maturato un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 3 anni nella categoria e nel profilo professionale uguale a quello relativo ai posti da ricoprire;
- di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità o dichiarazione di impegno preliminare al rilascio del futuro nulla osta.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

### **Art. 2 – Domanda di partecipazione: termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata secondo il fac-simile allegato, indirizzata all'Unione Terre d'Acque – Ufficio Personale – Piazza Libertà n. 10 – 28071 Borgolavezzaro (NO), dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 29/12/2016, trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Terre d'Acque, con una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre d'Acque presso il Comune di Borgolavezzaro, nelle ore di apertura al pubblico dell'Ufficio Segreteria;
- b) trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre d'Acque entro il termine perentorio sopra indicato. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, CAT. D1";
- c) trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.unioneterredacque.it](mailto:protocollo@pec.unioneterredacque.it). Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestata unicamente ed univocamente al richiedente la mobilità, ovvero mediante spedizione da una qualsiasi casella di posta certificata, munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente. La data di arrivo per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione. L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa dalla PEC non sarà ritenuto valido.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato. L'Unione Terre d'Acque non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e né per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili all'Unione stessa.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione: elementi da dichiarare**

Nella domanda redatta in carta semplice e sottoscritta in calce, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello:

- le proprie generalità complete di indicazione del luogo e data di nascita;
- il Codice Fiscale;
- il luogo di residenza, il recapito telefonico e un indirizzo e-mail;
- il recapito presso il quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico ed economico nella categoria C (o equiparata), nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte;
- il titolo di studio posseduto, specificando presso quale Istituzione scolastica/universitaria ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della valutazione finale riportata;
- il possesso della patente di guida Cat. B;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego e, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare di avere preso visione della relativa informazione (artt. 7 e 8 del presente avviso);
- l'eventuale invalidità posseduta;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle comunicazioni;
- ogni altra informazione che il candidato ritiene utile ai fini della presente procedura di mobilità.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione (art. 1) o sprovvisti degli allegati di cui al successivo capoverso.

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare, pena l'esclusione dalla procedura, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- nulla osta, da parte dell'Ente di appartenenza, alla mobilità o dichiarazione preliminare di impegno a rilasciare il nulla osta;

- curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici o privati e con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste. Si precisa inoltre che le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Unione Terre d'Acque non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

#### **Art. 4 – Procedura e modalità di selezione**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice che procederà all'esame dei curricula formativi e professionali (valutazione massimo 20 punti) e ad un colloquio attitudinale (valutazione massimo 30 punti), finalizzati ad accertare le attitudini e le capacità professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

La selezione tenderà ad accertare, oltre alla preparazione e professionalità del candidato, l'esperienza specifica e le capacità relazionali e comunicative, tramite colloquio che verterà sui seguenti argomenti: T.U. n. 445/2000 (autocertificazione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, autentica di copie, di firma e legalizzazione di fotografie, controlli sulla veridicità di dichiarazioni rese ad altri soggetti), art. 7 del D.L. 04/07/2006, n. 223, Legislazione in materia di Ordinamento anagrafico relativa sia all'Anagrafe della Popolazione Residente che all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (iscrizioni, cancellazioni, cambi di indirizzo, variazioni ed aggiornamenti vari, monitoraggio dei permessi di soggiorno, ecc.), Ordinamento dello Stato Civile, Ordinamento Elettorale, funzioni e competenza dell'Ufficiale Elettorale, della Commissione Elettorale Comunale, legislazione in materia di Leva militare e tenuta dei ruoli matricolari.

Al termine dei colloqui la Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria, attribuendo un punteggio complessivo espresso in cinquantèsimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno la valutazione di 35/50.

#### **Art. 5 – Comunicazioni e assunzione**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede dello stesso, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line ([www.unioneterredacque.it](http://www.unioneterredacque.it)).

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

Il trasferimento del candidato vincitore della presente procedura è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza. In caso di diniego o di rinuncia al trasferimento da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato giudicato idoneo, stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

#### **Art. 6 – Riserva dell'Amministrazione Unionale**

**La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione.**

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'Unione Terre d'Acque, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

In attuazione dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale, Segretario Generale dell'Unione.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Unione Terre d'Acque per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento e termini procedimento**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii., si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Unionale, Tel. 0321/885815 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale al seguente recapito telefonico: 0321 885815; o al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@unioneterredacque.it](mailto:personale@unioneterredacque.it)

IL PRESIDENTE  
F.to Geom. Gaudenzio SARINO