



UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ACQUE

COMUNI DI TORNACO E VESPOLATE

(Provincia di Novara)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) CON CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE S2 – SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA – SEGRETERIA GENERALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che approvato con deliberazione di Giunta Unionale n. 34 del 25.07.2023, di approvazione del PIAO, è stato approvato il “Programma fabbisogno di personale 2023/25” modificato con deliberazione di Giunta Unionale n. 60 del 11/12/2023, nel quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo, Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni del CCNL del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di mobilità esterna volontaria;

Dato atto che con nota prot. n. 3026/2023 del 18.12.2023 il competente ufficio ha preliminarmente effettuato la comunicazione obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Rilevato che i termini di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 non sono ancora decorsi, ma stante l’urgenza di procedere, si stabilisce che l’efficacia e la prosecuzione di detta procedura di reclutamento è subordinata al mancato riscontro negativo alla comunicazione di cui sopra da parte dei competenti organi preposti;

Visti:

- l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina il “*Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse*”;
- l’art. 7 del vigente Regolamento sull’accesso agli impieghi e modalità concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Unionale n. 42 del 19/07/2021 e modificato con deliberazione di Giunta Unionale n. 44 del 05/10/2023;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 adottato per il triennio 2019-2021 e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

Richiamata la determinazione n. 68 del 21.12.2023 con cui il competente Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione ha approvato l’avviso di selezione pubblica per la mobilità volontaria

esterna ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo interminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo (ex categoria giuridica D);

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura, a pieno ed indeterminato, di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Funzionario amministrativo, Area dei funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex Categoria D) da inquadrare nel settore S2 – Servizi Demografici e alla Persona – Segreteria Generale;

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari (ex posizione giuridica D) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 stipulato per il triennio 2019-2021, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

1. CONTENUTI GENERALI DEL PROFILO - COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Le competenze si riferiscono a quelle della famiglia dei Funzionari amministrativi con abilità a svolgere funzioni di direzione, di coordinamento e/o di controllo, anche ad elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, di strutture di rilevanza interna ed esterna di livello non dirigenziale. Collaborare alle attività di programmazione e gestione amministrativa della struttura; partecipare all'organizzazione dei processi di lavoro. Svolgere attività di informazione e comunicazione interna/esterna. Curare l'iter dei procedimenti di competenza e la predisposizione della relativa documentazione. Comunicare efficacemente e in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari. Utilizzare applicativi e strumenti informatici.

Cercare soluzioni in modo attivo. Ascoltare attivamente e comunicare adeguatamente. Assicurare la qualità dei servizi resi.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei requisiti generici e specifici di seguito indicati, i quali dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato dal candidato ai sensi del DPR n. 445/2000 nella domanda di partecipazione e l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità o anche successivamente alla stipula del contratto, comporta rispettivamente l'esclusione dalla procedura stessa o costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Requisiti:

Per poter partecipare alla selezione di che trattasi occorre possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo e pieno.
- 2) essere inquadrati nell'Area dei funzionari (ex categoria giuridica D), indipendentemente dal differenziale stipendiale acquisito o in profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura. Per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- 3) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato;
- 5) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
- 6) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 7) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale, nonché in tutti gli atti presupposti anche qualora non espressamente richiamati;
- 8) di prestare il proprio consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- 9) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
- 10) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ossia Diploma di Laurea quali:
 - Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o Ingegneria Gestionale;

Oppure:

- Laurea Specialistica (LS) – DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati;

Oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

- DM 509/1999
 - 31 – Scienze dei servizi giuridici
 - 31 - Scienze giuridiche
 - 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 19 – Scienze dell'amministrazione
 - 28 – Scienze economiche
- DM 270/2004
 - L-14 – Scienze dei servizi giuridici
 - L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L-33 – Scienze economiche

11) essere in possesso dell'assenso preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per il caso in cui il candidato ricopra posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o sia in servizio da meno di tre anni o qualora la sua mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e comunque per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Al di fuori di questi casi il candidato dovrà dichiarare di non necessitare del previo assenso alla mobilità da parte dell'ente di provenienza in quanto non ricorre nella sua fattispecie alcuna delle condizioni previste dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati che presentano domanda di ammissione al concorso in oggetto devono far pervenire a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.unioneterredacqua.it la documentazione attestante il possesso del requisito al punto 11.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibili all'indirizzo www.InPa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione del concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale Inpa.

La compilazione e l'invio della domanda tramite il portale "Inpa" deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando, ossia entro le ore 23.59 del 21.01.2024.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione, sul portale del reclutamento INPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento sarà comunicato all'indirizzo PEC del candidato comunicato nella domanda di ammissione.

5. CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

L'Unione dei Comuni Terre d'Acque individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale, attitudinale e professionale, un candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto;

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze teoriche derivanti dall'istruzione superiore e le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione composta dal Segretario Unionale dell'Ente in qualità di Presidente e da due membri esperti appartenenti all' Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni e sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

Titoli di studio e curriculum professionale (max 10 punti)

Saranno valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appresso indicati:

- Titoli di studio (punti max 2):
 - b) titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione (punti 1);
 - c) attestati finali di partecipazione a corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a bando (punti 0,50);
 - d) dottorati di ricerca e abilitazioni affini alla professionalità del posto messo a bando (punti 0,50);
- Titoli di servizio (punti max 6): il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, in qualifiche non inferiori e con mansioni attinenti al posto messo a bando, con attribuzione di 0,50 punti per ogni anno o frazione di sei mesi;
- Titoli vari (punti max 2 a discrezione della Commissione Esaminatrice):
 - a) pubblicazioni scientifiche;
 - b) collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;

I suddetti titoli devono essere attinenti al profilo professionale da ricoprire.

La Commissione Esaminatrice potrà motivare la corrispondenza o meno del titolo in relazione al posto da ricoprire.

Colloquio (max 30 punti)

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti all'ordinamento degli Enti Locali e alla specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire, secondo i seguenti criteri:

Critero	Punteggio
Preparazione professionale specifica	Max 20
Motivazione professionale per la copertura del posto	Max 5
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 5

Il colloquio è fissato per il giorno 25.01.2023 alle ore 15.00, presso la Sede comunale di Vespolate (NO) in piazza Martiri della libertà n. 6 - ogni variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul portale del reclutamento INPA nonché sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.unioneterredacque.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio alla data e ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

6. RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

7. INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte, per un tempo non superiore a 60 gg.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre d'Acque (con sede in Vespolate, Piazza Martiri della Libertà, 6, 28079 Vespolate (NO) – Italy, protocollo@pec.unioneterredacque.it, centralino (+39) 0321 882131), in persona del Presidente quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, il quale informa gli interessati che i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'adempimento di pubblico interesse ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del citato Regolamento e per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Responsabile per la protezione dati è la Dott.ssa Gianzia Masi, mail: gmconsulenze@pec.it

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul portale del reclutamento INPA, all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque al seguente indirizzo: <https://www.unioneterredacque.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso per la durata di 30 giorni.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Organizzazione e Personale Arch. Valeria Gatti.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.unioneterredacque.it

Vespolate, li 21.12.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Arch. Valeria GATTI