UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ACQUE

(Provincia di Novara)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI, CAT. GIURIDICA D, DEL CONTRATTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTA la Deliberazione della Giunta Unionale n. 16 del 04/03/2020 di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 108 del 21/09/2020, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Specialista in Attività Contabili, Cat. giuridica D, del CCNL Funzioni Locali, da assegnare presso il Settore Economico Finanziario – Tributi - Economato. La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10/04/1991, n. 125, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo-donna nel lavoro.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa. Tale requisito risulta funzionale alla realizzazione di una mobilità "neutrale";
- essere inquadrati giuridicamente nella Categoria D (indipendentemente dalla posizione economica acquisita da D1 a D7) del CCNL del Comparto Funzioni Locali con il profilo professionale di Specialista in Attività Contabili o altro inquadramento riconducibile alle mansioni del profilo messo a selezione;
- essere in regola con i corsi specifici relativi alla posizione ricoperta;
- essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- idoneità alla mansione specifica;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità o dichiarazione di impegno preliminare al rilascio del futuro nulla osta.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 – Domanda di partecipazione: termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata secondo il fac-simile allegato, indirizzata all'Unione Terre d'Acque – Servizio Personale e Organizzazione – Piazza Libertà n. 10 – 28071 Borgolavezzaro (NO), dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 21/10/2020**, trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Terre d'Acque, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre d'Acque presso il Comune di Borgolavezzaro, nelle ore di apertura al pubblico dell'Ufficio Unionale di Segreteria, previo appuntamento;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre d'Acque entro il termine perentorio sopra indicato. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI, CAT. GIURIDICA D";
- trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.unioneterredacque.it. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestata unicamente ed univocamente al richiedente la mobilità, ovvero mediante spedizione da una qualsiasi casella di posta certificata, munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente. La data di arrivo per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione. L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa dalla PEC non sarà ritenuto valido.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato. L'Unione Terre d'Acque non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e né per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili all'Unione stessa.

Art. 3 – Domanda di partecipazione: elementi da dichiarare

Nella domanda redatta in carta semplice e sottoscritta in calce, preferibilmente utilizzando lo schema allegato, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, in forma di autocertificazione:

- le proprie generalità complete di indicazione del luogo e data di nascita;
- il Codice Fiscale;
- il luogo di residenza, il recapito telefonico e un indirizzo e-mail;
- il recapito presso il quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;

- l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico ed economico nella categoria D (o equiparata), nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte;
- il titolo di studio posseduto, specificando presso quale Istituzione scolastica ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della valutazione finale riportata;
- il possesso della patente di guida Cat. B;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego e, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare di avere preso visione della relativa informazione (artt. 7 e 8 del presente avviso);
- l'eventuale invalidità posseduta;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle comunicazioni;
- ogni altra informazione che il candidato ritiene utile ai fini della presente procedura di mobilità.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione (art. 1) o sprovvisti degli allegati di cui al successivo capoverso.

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare, pena l'esclusione dalla procedura, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- nulla osta, da parte dell'Ente di appartenenza, alla mobilità o dichiarazione preliminare di impegno a rilasciare il nulla osta;
- curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici o privati e con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste. Si precisa inoltre che le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Unione Terre d'Acque non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Art. 4 – Procedura e modalità di selezione

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Organizzazione, ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice che procederà all'esame dei curricula formativi e professionali (valutazione massimo 20 punti) e ad un colloquio attitudinale (valutazione massimo 30 punti), finalizzati ad accertare le attitudini e le capacità professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

La selezione tenderà ad accertare, oltre alla preparazione e professionalità del candidato, l'esperienza specifica e le capacità relazionali e comunicative, tramite colloquio che verterà sulle principali normative in materia di Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, sistema dei controlli, procedimento amministrativo e diritto di accesso, oltre agli adempimenti tipici del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Tributi.

Al termine del colloquio la Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria, attribuendo un punteggio complessivo espresso in cinquantesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno la valutazione di 35/50.

Si precisa che a parità di punteggio, saranno preferiti i candidati che abbiano presentato il nulla osta incondizionato al trasferimento. In caso di ulteriore parità, la preferenza sarà data al più giovane di età. Qualora risulti primo un candidato che abbia presentato il nulla osta condizionato al trasferimento, l'Ente assegnerà breve termine per la regolarizzazione, trascorso il quale potrà scorrere la graduatoria.

Art. 5 – Comunicazioni e assunzione

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede dello stesso, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line (www.unioneterredacque.it).

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

Il trasferimento del candidato vincitore della presente procedura è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza. In caso di diniego o di rinuncia al trasferimento da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, senza che l'interessato possa nulla eccepire o contestare.

Il candidato giudicato idoneo, stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Art. 6 – Riserva dell'Amministrazione Unionale

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'Unione Terre d'Acque, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso, costituente lex specialis della procedura stessa, nonché delle norme che regolano la prestazione lavorativa nell'ambito dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque, in particolare quelle contenute nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

In attuazione dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Unione Terre d'Acque per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 8 – Responsabile del procedimento e termini procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii., si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione, Tel. 0321/882131 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

La domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse e strumentali all'espletamento della presente procedura ed alla eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016. Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre d'Acque – Piazza Libertà n. 10 – 28071 Borgolavezzaro (NO) – tel. 0321/882131 – pec: protocollo@pec.unioneterredacque.it Responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Stefano Bignoli - tel. 0321/398510 (c/o società Gate s.r.l. - Novara) e-mail: stefano.bignoli@t-solo.it - PEC: stefano.bignoli@pec.it

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale e Organizzazione di questa Unione, al seguente recapito telefonico: 0321/882131 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@unioneterredacque.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Enrica Dorisi
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993