

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dorisi Enrica
Luogo e data di nascita Galliate – 22 marzo 1967
Indirizzo Via Pellegrini n. 14 – Novara
Telefono 340 8982404 – 0321 613096
Fax 0321 882131 (ufficio)
E-mail enrifabri@alice.it
Qualifica Responsabile del Settore Finanziario-Tributi Unione Terre d'Acque (No)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/06/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Terre d'Acque – Piazza Libertà n.10 – Borgolavezzaro (NO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile del Settore Finanziario-Tributi – Titolare di posizione organizzativa (categoria D4 economica). Ente locale privo di qualifiche dirigenziali
- Principali mansioni e responsabilità Gestione finanziaria dell'ente Unione Terre d'Acque e dei Comuni che ne fanno parte (Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate): predisposizione del bilancio preventivo, del Documento Unico di Programmazione e del rendiconto, , monitoraggio pareggio di bilancio, collaborazione nell'attività di controllo di gestione, controllo e coordinamento dell'attività di acquisizione delle entrate e di assunzione della spesa, gestione ufficio economato e provveditorato, gestione inventario beni mobili, gestione mutui, gestione IVA, redazione di regolamenti, gestione rapporti revisori dei conti, predisposizione bandi di gara., collaborazione gestione rapporti con le partecipate (bilancio consolidato).
Gestione dei tributi locali: funzionario responsabile dell'ICI, IMU, TARI. Gestione banca dati tributaria, controlli, accertamenti, attività di recupero evasione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2010 al 31/05/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trecate – Piazza Cavour n. 24 – Trecate (NO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile del Settore Ragioneria-Economato-Tributi – Titolare di posizione organizzativa (categoria D4 economica). Ente locale privo di qualifiche dirigenziali
- Principali mansioni e responsabilità Gestione finanziaria dell'ente: predisposizione del bilancio preventivo, del Documento Unico di Programmazione e del rendiconto, monitoraggio patto di stabilità, monitoraggio pareggio di bilancio, collaborazione nell'attività di controllo di gestione, controllo e coordinamento dell'attività di acquisizione delle entrate e di assunzione della spesa, gestione ufficio economato e provveditorato, gestione inventario beni mobili, gestione mutui, gestione IVA, redazione di regolamenti, gestione rapporti revisori dei conti, predisposizione bandi di gara., collaborazione gestione rapporti con le partecipate e predisposizione bilancio consolidato, referente dei pagamenti (PagoPa).
Gestione dei tributi locali: funzionario responsabile dell'ICI, IMU, TARSU, COSAP (sino al 2013), ICP, funzionario responsabile per i servizi di sosta a pagamento (sino al 2012), gestione del peso pubblico, gestione dello sportello catastale decentrato (sino a giugno 2014).
Collaborazione nella redazione e gestione del piano di trasparenza ed anticorruzione (membro gruppo di lavoro).
Nel corso del 2014 ho curato integralmente il passaggio al nuovo sistema contabile previsto dal DLgs 118/2011 per i Comuni di Trecate e Cameri che hanno aderito alla sperimentazione, gestendo personalmente tutte le fasi e assicurando il coordinamento con gli altri settori comunali.
Da settembre 2013 a settembre 2014 Responsabile anche del Settore Ragioneria del Comune di Cameri (NO), tramite stipula di convenzione apposta tra il Comune di Trecate e il Comune di

Cameri.

Da gennaio 2016 a settembre 2017 Direttore Finanziario e Amministrativo anche dell'Istituto storico della Resistenza di Novara e del Verbano-Cusio-Ossola.

- Date (da – a) Dal 01/04/2007 al 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Treocate – Piazza Cavour n. 24 – Treocate (NO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile del Settore Ragioneria-Economato-Provveditorato – Titolare di posizione organizzativa (categoria D4 economica) Ente locale privo di qualifiche dirigenziali
- Principali mansioni e responsabilità Gestione finanziaria dell'ente: predisposizione del bilancio preventivo e del rendiconto, monitoraggio patto di stabilità, collaborazione nell'attività di controllo di gestione, controllo e coordinamento dell'attività di acquisizione delle entrate e di assunzione della spesa, gestione ufficio economato e provveditorato, gestione inventario beni mobili, gestione mutui, gestione IVA, redazione di regolamenti, gestione rapporti revisori dei conti, predisposizione bandi di gara.

- Date (da – a) Dal 14/4/1997 al 31/03/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Treocate – Piazza Cavour n. 24 – Treocate (NO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo – Economo comunale
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata con la qualifica di istruttore direttivo categoria D presso il Settore Ragioneria-Economato-Provveditorato con le seguenti funzioni: economo comunale, responsabile delle procedure di acquisto di competenza del settore, gestione dell'inventario, gestione delle operazioni economico-finanziarie, collaborazione nella predisposizione del bilancio di previsione e del conto del bilancio (con particolari competenze nella redazione del conto economico e del conto del patrimonio), collaborazione nella gestione del patto di stabilità, gestione Iva, sostituzione del capo settore in caso di assenza o impedimento, nel 2001 sostituzione, con attribuzione della posizione organizzativa, del capo settore Tributi assente per maternità, dal 2003 distacco parziale presso il settore Personale/Organizzazione con funzioni nell'ambito del controllo di gestione.

- Date (da – a) Dal 01/09/1992 al 13/04/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Marcelline di Arona per operatori turistici
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di materie economico-giuridiche

- Date (da – a) Dal 01/10/1991 al 31/08/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Nazionale Produttori di maglieria e calzetteria. Milano
- Tipo di azienda o settore Associazione Nazionale di categoria
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata con funzioni di consulenza alle aziende in relazione alle normative comunitarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Luigi Bocconi" di Milano
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale – specializzazione Finanza Aziendale – votazione 106/110
- Date (da – a) 1981/1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere "Bermani" di Novara
- Qualifica conseguita Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere – votazione 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	TEDESCO
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche, dei social network e degli altri strumenti di comunicazione internet e mobile. Uso delle procedure di consultazione e ricerca per lo sportello catastale decentrato; uso delle procedure Siatel; utilizzo applicativi per contabilità e tributi.

ALTRO

- idoneità e conseguente inserimento nella graduatoria del Concorso per Dirigente della Ripartizione Finanziaria del Comune di Bra (CN) dal 10 aprile 2017 (5° classificata);
- idoneità selezione pubblica per la copertura di un posto di Dirigente a tempo pieno e determinato – settore area economico finanziaria – Agenzia Territoriale della Casa Piemonte Nord (3° classificata) agosto 2017;
- idoneità al bando di mobilità esterna (2017) per la formazione di una graduatoria di istruttore direttivo contabile Comune di Rozzano (prima classificata);
- idoneità all'avviso di mobilità esterna volontaria (2017) per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di specialista in attività contabili Unione Terre d'Acque (prima classificata);
- partecipazione a diversi corsi di aggiornamento nelle materie di interesse degli Enti Locali;
- membro di commissioni di concorso presso gli enti locali;
- presidente e componente di commissioni di gara presso enti locali;
- consigliere di amministrazione della società Servizi Pubblici Trecatesi S.p.A per un anno;
- componente della delegazione trattante di parte pubblica.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Novara, 19 ottobre 2017

Enrica Dorisi


