

Prot. n. -

Borgolavezzaro,

Spett.le

Oggetto: **INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI SUPPORTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA IMU PER I COMUNI DI BORGOLAVEZZARO, TORNACO E VESPOLATE ANNUALITA’ 2012 – 2013 CIG Z9F1FE4587**

L’Amministrazione dell’Unione Terre d’Acque intende procedere a gara informale per l’affidamento del “Servizio di supporto, adeguamento ed aggiornamento della banca dati tributaria IMU per i comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate – annualità 201-2013”, come dettagliatamente specificato nel capitolato speciale d’appalto, che costituisce parte integrante della presente lettera d’invito.

La selezione dell’operatore economico sarà effettuata mediante procedura informale ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base delle offerte che faranno seguito alla presente lettera d’invito, che disciplina la procedura stessa. L’affidamento del servizio sarà a favore della Ditta che presenterà l’offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto del citato Decreto Legislativo e sulla base dei criteri riportati nella presente lettera di invito.

La lettera d’invito ed i relativi allegati sono approvati con Determinazione a contrarre n. 6FU in data 29/09/2017. L’importo complessivo presunto massimo per l’esecuzione del servizio ammonta a € 33.500,00 (trentatremilacinquecento/00) oltre € 600,00 - quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, - I.V.A. esclusa per il biennio. Tale valore è stato calcolato applicando l’aggio posto a base di gara pari al 22% (ventidue per cento) sull’ammontare complessivo degli importi che si stima possano essere riscossi dagli Enti a seguito dell’attività oggetto del presente affidamento. Ai fini della stima si è tenuto conto del dato medio delle riscossioni realizzate dalla scrivente amministrazione per i tributi interessati.

L’affidamento avrà durata biennale a partire dalla data di avvio del servizio, che verrà comunicata dall’Amministrazione procedente alla ditta affidataria, a seguito della sottoscrizione del contratto.

Codesta spettabile ditta è invitata a presentare offerta per l’affidamento del servizio in parola e per parteciparvi dovrà far pervenire un unico plico con la propria offerta a UNIONE TERRE D’ACQUE – Piazza Libertà 10 28071 Borgolavezzaro (NO) con le seguenti modalità:

- consegna diretta o tramite corriere all’Ufficio Protocollo dell’Unione Terre d’Acque, Piazza Libertà 10, 28071 Borgolavezzaro negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.

entro le ore 12 del giorno 19 ottobre 2017.

A tal fine farà fede la data apposta dall’ufficio protocollo.

Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente. Non verranno considerati i plichi che, per qualsiasi ragione, non pervengano entro la data sopra indicata. Non saranno prese in considerazione le offerte sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate che pervengano all’Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato. Gli offerenti hanno la facoltà di

svincolarsi dalla propria offerta fino al momento in cui il Presidente di gara dichiara aperta la seduta.

Tale plico sigillato deve essere controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente e recare all'esterno l'indirizzo del mittente, del destinatario e la dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA IMU DEI COMUNI DI BORGOLAVEZZARO, TORNACO E VESPOLATE ANNUALITA’ 2012 – 2013 CIG Z9F1FE4587 ”

Detto plico dovrà contenere 3 buste: **Busta “A – Documentazione amministrativa “ , Busta “B – Offerta tecnica” e Busta “C – Offerta economica”**, a loro volta recanti l’oggetto della gara e, **a pena di esclusione**, idoneamente sigillate e controfirmate.

La Busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. La “domanda di partecipazione” alla gara redatta preferibilmente sull’apposito schema predisposto dalla stazione appaltante (di cui all’allegato A) che costituisce parte integrante della presente lettera d’invito, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente, corredata da copia fotostatica – anche non autenticata – di un documento d’identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

2. il capitolato speciale d’appalto controfirmato a margine di ciascun foglio ed in calce dal titolare o legale rappresentante della ditta, a conferma ed accettazione integrale di tutte le clausole in esso contenute;

3. certificati, senza rilievi di sorta, rilasciati e vistati da almeno cinque Amministrazioni locali presso le quali sono stati svolti nel triennio precedente la domanda di partecipazione alla gara i servizi di verifica ed accertamento ICI/IMU, con popolazione superiore a 1000 abitanti;

4. eventuale certificazione prevista dall’art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

5. la garanzia provvisoria pari ad € 670,00 (euro seicentasettanta/00), con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta. Ove la Ditta aggiudicataria fosse in possesso della certificazione prevista dall’art. 93 , comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l’importo della cauzione da prestare è ridotto del 50%, risultando pari a € 335,00 (euro trecentotrentacinque/00). Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di RTI la cauzione provvisoria deve essere unica, ma rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTI.

La fidejussione assicurativa o bancaria dovrà espressamente contenere per iscritto l’impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

6. la fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore o di tutti i sottoscrittori dell’istanza di partecipazione alla gara;

7. in caso di avvilimento, deve essere allegata anche tutta la documentazione prevista dall’art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

SI PRECISA CHE

- a) le dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettera a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, della medesima norma (Allegato A2);
- b) la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) anche in formato cartaceo da parte degli operatori economici partecipanti. Nel modello della domanda di partecipazione allegato sono indicati i riferimenti a tale documento;
- c) troverà applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi;
- d) in relazione ai requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lettera b del D.Lgs. 50/2016 richiesti, occorre:
- aver realizzato un **fatturato minimo annuo**, negli ultimi due esercizi precedenti quello in corso, non inferiore a 30.000 euro. Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata;
 - aver realizzato un **fatturato nel settore di attività** per servizi di cui alla presente gara e analoghi, negli ultimi due esercizi precedenti quello in corso, non inferiore a 20.000 euro annui; si evidenzia che sono finalizzati a selezionare un contraente che risulti affidabile per l'Amministrazione appaltante contraddistinto da una struttura economico finanziaria che garantisca stabilità organizzativa e operativa, avuto riguardo all'importo complessivo del servizio che si intende affidare. I requisiti richiesti garantiscono l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di partecipanti garantendo il principio di affidabilità economico finanziaria.

La Busta “B – OFFERTA TECNICA” deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Il “progetto tecnico operativo” di organizzazione e gestione del servizio richiesto, che deve essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Il progetto deve essere sottoscritto in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente. Devono essere obbligatoriamente allegati i documenti d'identità in corso di validità dei sottoscrittori.

Eventuali offerte tecniche prive della sottoscrizione non saranno ammesse a valutazione.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4, nel caso di raggruppamenti temporanei nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Si precisa che si considera prestazione principale il servizio di adeguamento ed aggiornamento della banca dati tributaria e secondarie il servizio di supporto.

Il progetto, di non più di 15 pagine, formato A/4, deve essere redatto obbligatoriamente con la seguente suddivisione in capitoli:

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA (da non conteggiare nel limite massimo di pagine)

CAPITOLO I

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Procedure che si intendono utilizzare per la gestione dell'attività;
- Tempistica di svolgimento delle attività e di predisposizione degli atti;
- Modalità e tempistica di aggiornamento e bonifica della banca dati;

CAPITOLO II

QUALIFICA E COMPETENZA DELL'ORGANICO PROFESSIONALE

- Esperienza professionale in materia del personale impiegato nell'attività

CAPITOLO III

ATTIVITA' SUCCESSIVA ALL'EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO PRE- CONTENZIOSO E CONTENZIOSO

- Strumenti e modalità per evitare il contenzioso tributario
- Assistenza legale

CAPITOLO IV

ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E SERVIZIO ALL'UTENZA

- Giorni ed orari di consulenza diretta e telefonica
- Tempistica e modalità di risposta alle richieste dell'utenza
- Altri servizi offerti al contribuente

CAPITOLO V

SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI CHE IL CONCORRENTE INTENDE OFFRIRE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, FORTEMENTE INTEGRATI E COESI CON I SERVIZI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA E INTESI COME COMPONENTI AGGIUNTIVI OFFERTI GRATUITAMENTE ALL'ENTE.

- Proposte

La Busta “C – OFFERTA ECONOMICA” deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. l'offerta economica redatta **utilizzando esclusivamente il modello allegato “B”** su carta legale oppure su carta resa legale con marca da bollo da € 16,00, contenente l'indicazione, sia in cifre che in lettere, IVA esclusa, dell'aggio offerto, per l'espletamento del servizio di che trattasi, applicato sulle somme effettivamente riscosse in via definitiva dall'Ente a qualunque titolo, a seguito dell'attività oggetto del servizio.

L'aggio massimo posto a base di gara, da riconoscersi alla ditta affidataria, **è pari al 22%** delle somme effettivamente riscosse in via definitiva dall'Ente a qualunque titolo, a seguito dell'attività oggetto del servizio.

Per la sottoscrizione dell'offerta si rinvia a quanto già previsto per la domanda di partecipazione e per il progetto tecnico.

In caso di contrasto tra l'indicazione dell'aggio in cifre e quella espressa in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento, sottoposte a condizione ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altri appalti o procedure.

L'offerta economica sarà vincolante per la ditta offerente, fissa ed invariata per l'intera durata contrattuale.

Nel determinare la propria offerta economica si dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

Pertanto l'offerta economica proposta si intende omnicomprensiva di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione prevista nel capitolato. Nella dichiarazione di offerta economica l'operatore economico deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Le eventuali correzioni dell'offerta dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili.

Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili, non verranno prese in considerazione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini della valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si adotterà una procedura di verifica e di valutazione che prevede:

- la verifica del rispetto delle disposizioni per la presentazione delle offerte;
- l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti alle offerte tecnico economiche, risultate ammissibili, in funzione dell'applicazione dei criteri e parametri di valutazione di seguito riportati.

Relativamente ai criteri di valutazione delle offerte, gli elementi e i punteggi massimi a disposizione per valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa sono di seguito dettagliati:

- | | |
|----------------------|----------|
| 1. Offerta tecnica | punti 70 |
| 2. Offerta economica | punti 30 |

Elemento 1

Le componenti dell'elemento 1 sono suddivise nei seguenti parametri, ai quali la Commissione di gara attribuirà al massimo il punteggio a fianco indicato:

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA massimo 2 punti

CAPITOLO I

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO massimo 24 PUNTI

CAPITOLO II

QUALIFICA E COMPETENZA DELL'ORGANICO PROFESSIONALE massimo 7 PUNTI

CAPITOLO III

ATTIVITA' SUCCESSIVA ALL'EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO - PRE-CONTENZIOSO E CONTENZIOSO massimo 16 PUNTI

CAPITOLO IV

ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E SERVIZIO ALL'UTENZA massimo 16 PUNTI

CAPITOLO V

SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI CHE IL CONCORRENTE INTENDE OFFRIRE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, FORTEMENTE INTEGRATI E COESI CON I SERVIZI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA E INTESI COME COMPONENTI AGGIUNTIVI OFFERTI GRATUITAMENTE ALL'ENTE massimo 5 PUNTI

Qualora si consideri totalmente inadeguata una componente dell'offerta, si attribuirà a detta componente il valore zero.

Completato l'esame e la comparazione delle offerte, si procederà alla somma dei punteggi ottenuti da ciascuna ditta per l'elemento 1, avendo così esaurito la fase di valutazione degli aspetti qualitativi.

Elemento 2

Il punteggio a disposizione per l'offerta economica sarà ottenuto con il metodo di calcolo espresso come segue:

- **all'aggio più basso** validamente presentato sarà attribuito il **punteggio massimo pari a punti 30**

- alle altre offerte sarà assegnato di conseguenza un punteggio in frazione mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P = \frac{30 * \text{Aggio più basso offerto in gara}}{\text{Aggio offerto dal concorrente}}$$

Ove:

P = Punteggio da attribuire

* = segno moltiplicatore

Aggio più basso offerto = aggio più basso risultante all'apertura di tutte le buste

Aggio offerto dal concorrente = aggio per il quale si procede alla valutazione

Per l'attribuzione dei punteggi verranno considerati i valori in centesimi.

Il servizio sarà affidato alla ditta che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità del punteggio finale, l'affidamento sarà a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Il servizio sarà affidato anche in presenza di una sola offerta ammissibile, che sarà comunque oggetto di valutazione da parte della commissione di gara. In ogni caso, anche in presenza di una sola offerta valida, le offerte che non raggiungeranno un punteggio minimo di **42 nell'offerta tecnica** non saranno ritenute idonee ai fini dell'aggiudicazione della presente gara.

Qualora il punteggio relativo all'offerta tecnica e quello relativo all'offerta economica siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti, come indicato dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la commissione procederà alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dal medesimo articolo.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e quello ottenuto per l'offerta economica.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà presso il Comune di Vespolate, secondo il seguente programma:

1. il giorno **23 ottobre 2017 alle ore 14.30**, in seduta pubblica, presso il Comune di Vespolate la Commissione procederà:
 - alla verifica della correttezza formale e dell'integrità dei plichi pervenuti e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne disporrà l'esclusione. Si garantisce che le buste pervenute presso l'Unione Terre d'Acque verranno opportunamente inoltrate presso il Comune di Vespolate;
 - dopo l'apertura dei plichi non esclusi, all'apertura della busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, per la verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta e per la valutazione in merito all'ammissione alla gara; nella stessa seduta procederà all'apertura della busta B – OFFERTA TECNICA per il controllo preliminare degli atti che devono comporre l'offerta tecnica e la verifica formale della loro regolarità e conformità a quanto richiesto;
2. successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà ad esaminare i "PROGETTI TECNICI OPERATIVI", attribuendo il punteggio a ciascuna offerta presentata dalle ditte ammesse in gara;
3. da ultimo, in seduta pubblica, la Commissione procederà a :
 - comunicare i punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica;
 - aprire la busta C – OFFERTA ECONOMICA attribuendo il relativo punteggio;
 - sommare il punteggio già assegnato all'offerta tecnica con il punteggio dell'offerta economica per ciascun offerente;

- verificare, qualora sussista la fattispecie di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, la congruità delle offerte;
- qualora non si verifichi la fattispecie di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, formare la graduatoria provvisoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima insieme a tutte le informazioni e le comunicazioni inerenti la procedura verranno rese note mediante avviso sul sito istituzionale dell'Unione Terre d'Acque nella sezione "Avvisi e bandi".

Sono autorizzati a presenziare alle sedute pubbliche i rappresentanti legali dei partecipanti o persone da questi delegati muniti di specifica delega corredata da documento di riconoscimento da sottoporre alla Commissione di gara.

La società si impegna ad eseguire il servizio con le modalità contrattualmente previste, e, in caso di assoluta urgenza, a dare avvio al servizio di che trattasi, ancorché non sia stato stipulato il relativo contratto.

L'Unione Terre d'Acque si riserva, altresì, la facoltà di attingere alla successiva migliore offerta, anche in corso di esecuzione del contratto, in caso di risoluzione anticipata dello stesso o in caso di mancata stipula per ragioni non dipendenti dall'Ente.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Enrica Dorisi - Responsabile del settore finanziario dell'Unione Terre d'Acque.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo e mail: enrica.dorisi@unioneterredacque.it **entro e non oltre il giorno 12 ottobre 2017.**

Le risposte verranno inviate al massimo entro 3 giorni dalla richiesta, nonché pubblicate nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Unione Terre d'Acque

Terminate le operazioni di gara con l'aggiudicazione provvisoria, si procederà a tutti gli adempimenti successivi nel rispetto della normativa vigente.

Il presente servizio è soggetto alla L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia" con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e dell'art. 6 "Sanzioni" e s.m.i..

L'accesso agli atti può essere esercitato nei limiti e con le modalità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Gli interessati potranno esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre d'Acque, il Responsabile è la dott.ssa Enrica Dorisi tel. 0321 882131 PEC protocollo@pec.unioneterredacque.it Incaricato del trattamento dei dati è il personale dell'Ufficio Ragioneria presso l'Unione Terre d'Acque.

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera d'invito, si richiamano le norme legislative e le disposizioni regolamentari vigenti in materia e il Capitolato Speciale d'appalto.

IL R.U.P. e RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
Dott.ssa Enrica Dorisi