



Comune di
Borgolavezzaro



Comune di
Tornaco



Comune di
Vespolate

UNIONE TERRE D'ACQUE

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. 28/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

OGGETTO: CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE – APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2016.

L'anno **DUEMILASEDICI**, addì **DICIASSETTE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **18.00** presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale di Borgolavezzaro, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto sono convocati i componenti di questa Giunta dell'Unione.

Sono presenti i Signori:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
SARINO	Gaudenzio	Presidente	X	
ACHILLI	Annalisa	Assessore	X	
MIGLIAVACCA	Pierluigi	Assessore	X	

TOTALE 3

Assiste l'adunanza Dott. Ingrassia Guido, Segretario Generale dell'Unione, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. SARINO Gaudenzio, nella sua qualità di Presidente dell'Unione (ai sensi dell'art. 19 comma 1 dello Statuto), assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA UNIONALE

PREMESSO CHE con Deliberazione n. 4 del 06/06/2016, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Unionale ha approvato il Bilancio di Previsione dell'Ente inerente il corrente esercizio finanziario;

RILEVATO CHE l'organo esecutivo, a mente del combinato disposto dell'art. 169 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, nel rispetto degli indirizzi contenuti nel Bilancio di previsione approvato dal Consiglio Unionale, è tenuto a determinare gli obiettivi di gestione e ad affidare gli stessi in carico ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle dotazioni finanziarie, strumentali, tecnico-operative ed alle risorse umane individuate come indispensabili in funzione del conseguimento delle finalità assegnate;

PRESO ATTO dei contenuti del DUP, allegato al Bilancio di previsione 2016, con specifico riferimento agli obiettivi di gestione ivi enucleati ed ai programmi di attività afferenti a ciascuno dei Settori in cui risulta attualmente articolata e strutturata l'organizzazione amministrativo-funzionale dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque;

OSSERVATO:

- l'art. 3 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del medesimo Decreto il quale stabilisce che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

VISTO CHE gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativa, ed i relativi indicatori, sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici, la relativa pianificazione pluriennale dell'Unione e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che già l'Unione stessa è tenuta ad approvare, quali ad esempio il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi;

PRESO ATTO CHE le diverse normative vigenti in materia di programmazione e controllo, in particolare il D. Lgs. n. 267/2000, hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato normativo che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- Documento Unico di Programmazione – DUP (art. 170 del TUEL) che recepisce le priorità declinandole sull'assetto organizzativo dell'Unione, strettamente collegato al Bilancio di Previsione e pluriennale in cui si delineano gli obiettivi generali, articolati per programmi e per progetti;
- Piano Esecutivo di Gestione - PEG (art. 169 del TUEL) che si pone come supporto di pianificazione del Bilancio, definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio;
- Piano Dettagliato degli Obiettivi – PDO (art. 197, comma 2, lettera a, del TUEL) previsto quale base del controllo di gestione e che esplicita gli obiettivi contenuti nel PEG in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione, individuando in ciascun responsabile e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione;

RITENUTO CHE i documenti di cui sopra, nella loro interezza, contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate, al fine della successiva misurazione della performance a livello di Ente e della performance individuale, rappresentando nel loro complesso il Piano della Performance dell'Unione Terre d'Acque;

RICORDATO CHE il Piano degli Obiettivi, allegato alla presente, appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Servizio competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che le premesse contenute nella parte narrativa si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2) **DI APPROVARE** il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2016, recante l'indicazione delle finalità gestionali di più rilevante spessore che l'Amministrazione Unionale intende conseguire nell'esercizio finanziario in corso, con corrispondente affidamento in carico ai Responsabili dei Servizi;
- 3) **DI STABILIRE**, altresì, che la valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa, nominati per l'anno 2016, sarà disciplinata sulla base di apposita valutazione da effettuarsi da parte del Nucleo di Valutazione, da costituire appositamente;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente Piano al Nucleo di Valutazione, ai fini dell'assegnazione agli obiettivi della graduazione prevista, propedeutica per l'assegnazione ai Servizi delle risorse destinate alla premialità;
- 5) **DI DARE ATTO** che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale di previsione 2016/2018 ed agli obiettivi politico - amministrativi esplicitati nel corrispondente Documento Unico di Programmazione;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che i Responsabili dei singoli Servizi rispondono del risultato della loro attività, sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e che rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
- 7) **DI SPECIFICARE**, altresì, che agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i Servizi sarà svolta dal Segretario Generale dell'Unione, Dott. Guido Ingrassia;
- 8) **DI DICHIARARE**, con successiva e separata votazione unanime, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTA la su esposta proposta di deliberazione, corredata dai conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e 153, comma 5, del D. Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

- di approvare la su estesa proposta di deliberazione;
- di comunicare in elenco la presente Deliberazione ai consiglieri dell'Unione, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- di disporre, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità della presente Deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.

Di quanto innanzi è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Gaudenzio Sarino

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
(Dott. Ingrassia Guido)

COMUNICAZIONI AI CONSIGLIERI DELL'UNIONE

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi _____ , giorno di pubblicazione, ai Consiglieri dell'Unione Terre d'Acque.

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
(Dott. Ingrassia Guido)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme relata di pubblicazione dell'Unione Terre d'Acque, che copia del presente verbale è stata pubblicata all' Albo Pretorio dell' Ente stesso per 15 giorni consecutivi.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
(Dott. Ingrassia Guido)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
(Dott. Ingrassia Guido)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Atto divenuto esecutivo in data _____ .

Per decorrenza dei prescritti dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art 134, terzo comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
(Dott. Ingrassia Guido)



**Comune di
Borgolavezzaro**



**Comune di
Tornaco**



**Comune di
Vespolate**

UNIONE TERRE D'ACQUE

PROVINCIA DI NOVARA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2016

DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Con il termine **Obiettivo** si intende un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, un esercizio di management che implica molta attenzione ai vincoli (risorse disponibili) e a quanto giudicato strategico dall'Amministrazione;

Con il termine **Obiettivo gestionale** si intende un insieme di azioni legate all'attività ordinaria, che portano a risultati misurabili di carattere permanente, espressione di variabili influenzabili dal Responsabile;

Con il termine **Obiettivo gestionale strategico** si intende un insieme di azioni direttamente derivate dagli indirizzi di governo dell'ente.

Gli obiettivi assegnati, programmati su base triennale, ma di durata annuale sono quelli di seguito descritti.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del Servizio:

- Sig.ra Alessandra VOLTA (dal 01/01/2016 al 31/12/2016 per il Servizio Amministrativo e dal 01/01/2016 al 06/09/2016 per i Servizi alla Persona);
- Geom. Stefano UBEZIO (dal 06/09/2016 al 31/10/2016 per i Servizi alla Persona).

Risorse Umane assegnate:

- Sig.ra Domenica MORABITO
- Sig.ra Patrizia POPPI

Obiettivi del Servizio:

- 1) Servizi Educativi alla prima infanzia ed alla scuola primaria;
- 2) Progetti personalizzati in favore dei beneficiari degli interventi di sostegno al reddito;
- 3) Implementazione della modulistica e delle informazioni presenti sul sito istituzionale dell' Ente;
- 4) Incremento della trasmissione digitale della corrispondenza verso Enti e cittadini;
- 5) Adeguamento del procedimento di archiviazione in forma digitale dei documenti;
- 6) Predisposizione del Servizio Mensa dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque;
- 7) Organizzazione manifestazioni locali, come indicato dagli Amministratori.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile del Servizio:

Geom. Stefano UBEZIO.

Risorse Umane assegnate:

- Sig. Massimiliano ACCORSI
- Sig. Luca CRUPI
- Sig. Alan NICOLA
- Sig.ra Alessandra SIVIERO
- Sig. Mauro UGAZIO

Obiettivi del Servizio:

- 1) Viabilità: avvio lavori di adeguamento e manutenzione delle strade comunali;
- 2) Opere pubbliche: avvio delle procedure e degli interventi finalizzati alla messa in sicurezza del territorio unionale;
- 3) Gestione e Manutenzione del patrimonio unionale e ottimizzazione delle procedure interne;
- 4) Lavori di manutenzione degli stabili unionali;
- 5) Implementazione del cimitero di Borgolavezzaro;
- 6) Tempestivo aggiornamento delle procedure di gara rispetto all'istituzione della Centrale Unica di Committenza;
- 7) Manutenzione Verde pubblico dei comuni facenti parte dell'Unione;
- 8) Avvio procedure Asfalti;
- 9) Appalti relativi ai lavori "scuola sicura";
- 10) Campo sportivo di Tornaco.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del Servizio:

- Rag. Federica MERCALLI dal 01/01/2016 al 01/03/2016;
- Segretario Comunale F.F. dal 02/03/2016 al 31/12/2016.

Risorse Umane assegnate:

- Rag. Federica MERCALLI dal 01/03/2016.

Obiettivi del Servizio:

- 1) Adeguamento alla nuova Contabilità armonizzata prevista dal D. Lgs. n. 118/2011;
- 2) Programmazione e nuovi equilibri di Bilancio negli enti locali;
- 3) Nuove procedure connesse al meccanismo dello " Split Payment" negli acquisti di beni e servizi all'Ente;
- 4) Predisposizione del nuovo Regolamento del Servizio Economato, alla luce delle recenti innovazioni normative;
- 5) Evasione richieste di materiale vario e/o acquisto beni/servizi vari occorrenti agli uffici/servizi dell'Ente;
- 6) Adempimenti connessi alla fatturazione elettronica ed alla tempestività dei pagamenti;
- 7) Tempestività dei pagamenti;
- 8) Verifica mantenimento degli equilibri finanziari.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile del Servizio:

Vice Com. Sig. Fabrizio MUNARON.

Risorse Umane assegnate:

- Vice Com. Sig. Giovanni PEPE;
- Agente.

Obiettivi del Servizio:

- 1) Funzioni di accertamento, prevenzione e repressione violazioni;
- 2) Attività di Polizia Giudiziaria previste dalla Legge;
- 3) Istruttoria completa delle pratiche relative al rilascio di autorizzazioni di PS e PA, nonché agli accertamenti su richiesta degli uffici unionali;
- 4) Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti ed irrogazione delle previste sanzioni;
- 5) Controllo sul territorio mediante attività di prevenzione, accertamento e repressione degli abusi;
- 6) Servizi di vigilanza in occasione di pubbliche manifestazioni;
- 7) Adempimenti di competenza connessi alla funzione;
- 8) Mantenimento del numero e qualità dei servizi esterni.

SERVIZIO TRIBUTI – PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

Responsabile del Servizio:

- Rag. Liviana RIGHETTI dal 01/01/2016 al 30/04/2016;
- Segretario Comunale F.F. dal 01/05/2016 al 31/12/2016.

Risorse Umane assegnate limitatamente all'Ufficio Personale e Organizzazione:

- Sig. Antonio SIMONE dal 01/10/2016 in comando parziale dalla Provincia di Novara.

Obiettivi del Servizio:

- 1) Coordinamento attività di pianificazione finanziaria, approvvigionamento, gestione delle risorse umane;
- 2) Controllo ed invio avvisi liquidazione IMU anni precedenti;
- 3) Aggiornamento situazione relativa a TARI 2016 e predisposizione atti per IUC 2016;
- 4) Riscossione relativamente ai ruoli TARI/TARSU anni precedenti;
- 5) Predisposizione, controllo ed invio atti per omesse denunce ICI anni precedenti;
- 6) Attività di accertamento dei Tributi comunali.

SEGRETARIO – SEGRETERIA GENERALE

Responsabile del Servizio:

- Segretario Generale.

Risorse Umane assegnate:

- Sig.ra Serena VIVIANI;
- Sig. Antonio SIMONE dal 01/10/2016 in comando parziale dalla Provincia di Novara.

Obiettivi del Servizio:

- 1) Programmazione e controllo di gestione;
- 2) Capacità di coordinamento e supporto agli uffici;
- 3) Delega e controllo delle attività del personale;
- 4) Equilibrio nella valutazione in autonomia dei fattori di decisione;
- 5) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro;
- 6) Soluzione dei problemi gestione delle situazioni critiche;
- 7) Gestione dei rapporti con gli organi istituzionali;
- 8) Avvio delle procedure di mobilità in ingresso di personale;
- 9) Ammodernamento strumentazioni informatiche dell'Unione Terre d'Acque.