



Comune di
Borgolavezzaro



Comune di
Tornaco



Comune di
Vespolate

UNIONE TERRE D'ACQUE

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. 20/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

OGGETTO: CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE – APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, addì **VENTINOVE** del mese di **MARZO** alle ore **17.30** presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale di Vespolate, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto sono convocati i componenti di questa Giunta dell'Unione.

Sono presenti i Signori:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
MIGLIAVACCA	Pierluigi	Presidente	X	
ACHILLI	Annalisa	Assessore	X	
SARINO	Gaudenzio	Assessore	X	

TOTALE 3

Assiste l'adunanza Dott. Carlo Carrera, Segretario Generale dell'Unione, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MIGLIAVACCA Pierluigi, nella sua qualità di Presidente dell'Unione (ai sensi dell'art. 19 comma 1 dello Statuto), assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA UNIONALE

VISTO il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05/05/2009, n. 42;

ACCERTATO CHE con decorrenza 01/01/2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel sopra citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei interoperabili;

RILEVATO CHE l'organo esecutivo, a mente del combinato disposto dell'art. 169 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, nel rispetto degli indirizzi contenuti nel Bilancio di previsione approvato dal Consiglio Unionale, è tenuto a determinare gli obiettivi di gestione e ad affidare gli stessi in carico ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle dotazioni finanziarie, strumentali, tecnico-operative ed alle risorse umane individuate come indispensabili in funzione del conseguimento delle finalità assegnate;

PRESO ATTO dei contenuti del DUP, allegato al redigendo Bilancio di previsione 2017, con specifico riferimento agli obiettivi di gestione ivi enucleati ed ai programmi di attività afferenti a ciascuno dei Settori in cui risulta attualmente articolata e strutturata l'organizzazione amministrativo-funzionale dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque;

OSSERVATO:

- l'art. 3 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del medesimo Decreto il quale stabilisce che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

VISTO CHE gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativa, ed i relativi indicatori, sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici, la relativa pianificazione pluriennale dell'Unione e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che già l'Unione stessa è tenuta ad approvare, quali ad esempio il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi;

PRESO ATTO CHE le diverse normative vigenti in materia di programmazione e controllo, in particolare il D. Lgs. n. 267/2000, hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato normativo che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- Documento Unico di Programmazione – DUP (art. 170 del TUEL) che recepisce le priorità declinandole sull'assetto organizzativo dell'Unione, strettamente collegato al Bilancio di Previsione e pluriennale in cui si delineano gli obiettivi generali, articolati per programmi e per progetti;

- Piano Esecutivo di Gestione - PEG (art. 169 del TUEL) che si pone come supporto di pianificazione del Bilancio, definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio;
- Piano Dettagliato degli Obiettivi – PDO (art. 197, comma 2, lettera a, del TUEL) previsto quale base del controllo di gestione e che esplicita gli obiettivi contenuti nel PEG in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione, individuando in ciascun responsabile e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione;

RITENUTO CHE i documenti di cui sopra, nella loro interezza, contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate, al fine della successiva misurazione della performance a livello di Ente e della performance individuale, rappresentando nel loro complesso il Piano della Performance dell'Unione Terre d'Acque;

RICORDATO CHE il Piano degli Obbiettivi, allegato alla presente, appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel redigendo Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Servizio competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

P R O P O N E

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che le premesse contenute nella parte narrativa si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2) **DI APPROVARE** il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2017, recante l'indicazione delle finalità gestionali di più rilevante spessore che l'Amministrazione Unionale intende conseguire nell'esercizio finanziario in corso, con corrispondente affidamento in carico ai Responsabili dei Servizi;
- 3) **DI STABILIRE**, altresì, che la valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa, nominati per l'anno 2017, sarà disciplinata sulla base di apposita valutazione da effettuarsi da parte del Nucleo di Valutazione;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente Piano al Nucleo di Valutazione, ai fini dell'assegnazione agli obiettivi della graduazione prevista, propedeutica per l'assegnazione ai Servizi delle risorse destinate alla premialità;
- 5) **DI DARE ATTO** che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del redigendo Bilancio annuale di previsione 2017/2019 ed agli obiettivi politico - amministrativi esplicitati nel corrispondente Documento Unico di Programmazione, approvati in data odierna;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che i Responsabili dei singoli Servizi rispondono del risultato della loro attività, sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e che rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

- 7) **DI SPECIFICARE**, altresì, che agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i Servizi sarà svolta dal Segretario Generale dell'Unione, Dott. Carlo Carrera;
- 8) **DI DICHIARARE**, con successiva e separata votazione unanime, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Tutto ciò premesso;

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTA la su esposta proposta di deliberazione, corredata dai conseguenti pareri e attestazioni di cui agli artt. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e 153, comma 5, del D. Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

- di approvare la su estesa proposta di deliberazione;
- di comunicare in elenco la presente Deliberazione ai consiglieri dell'Unione, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- di disporre, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità della presente Deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.

Di quanto innanzi è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Pierluigi Migliavacca

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
(Dott. Carlo Carrera)

COMUNICAZIONI AI CONSIGLIERI DELL'UNIONE

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi _____, giorno di pubblicazione, ai Consiglieri dell'Unione Terre d'Acque.

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
(Dott. Carlo Carrera)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme relata di pubblicazione dell'Unione Terre d'Acque, che copia del presente verbale è stata pubblicata all' Albo Pretorio dell'Ente stesso per 15 giorni consecutivi.

Lì

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
(Dott. Carlo Carrera)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
(Dott. Carlo Carrera)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Atto divenuto esecutivo in data _____ .

Per decorrenza dei prescritti dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art 134, terzo comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE
(Dott. Carlo Carrera)



**Comune di
Borgolavezzaro**



**Comune di
Tornaco**



**Comune di
Vespolate**

UNIONE TERRE D'ACQUE

PROVINCIA DI NOVARA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Sulla base di quanto previsto dall'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, viene approvato il seguente Piano degli Obiettivi. Tale piano costituisce lo strumento sul quale verrà svolta, da parte dell'organo a ciò preposto, la valutazione delle performance della struttura amministrativa nel suo complesso e dei singoli Responsabili di Area. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate all'area.

Con il termine **Obiettivo** si intende un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, un esercizio di management che implica molta attenzione ai vincoli (risorse disponibili) e a quanto giudicato strategico dall'Amministrazione.

Con il termine **Obiettivo gestionale** si intende un insieme di azioni legate all'attività ordinaria, che portano a risultati misurabili di carattere permanente, espressione di variabili influenzabili dal Responsabile.

Con il termine **Obiettivo gestionale strategico** si intende un insieme di azioni direttamente derivate dagli indirizzi di governo dell'ente.

Gli obiettivi assegnati, programmati su base triennale, ma di durata annuale sono quelli di seguito descritti.

Nelle schede di seguito riportate vengono evidenziati i seguenti elementi:

- Area/Responsabile;
- Dipendenti assegnati all'area;
- Denominazione dell'obiettivo;
- Risultati attesi e valutabili.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile del Servizio:

- Sig.ra Alessandra VOLTA (dal 01/01/2017 al 31/01/2017 per il Servizio Amministrativo);
- Dott. Carlo Carrera (dal 01/01/2017 per i Servizi alla Persona e dal 01/02/2017 per il Servizio Amministrativo).

Risorse Umane assegnate:

- Sig.ra Domenica MORABITO (fino al 16/01/2017);
- Sig.ra Patrizia POPPI;
- Sig.ra Alessandra VOLTA (dal 01/02/2017 al 31/03/2017).

Denominazione dell'obiettivo:

Lo Stato Civile nelle recenti riforme in materia di unioni civili, adozioni, divorzi e separazioni.

Obiettivo del Servizio:

Redazione di una scheda dettagliata sui contenuti della normativa in materia di unioni civili, completa delle spiegazioni su come costituire la convivenza di fatto, diritti e doveri della convivenza di fatto e tutto quanto inerente la sua gestione.

Tutte le informazioni contenute in tale scheda saranno rese disponibili sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte l'Unione.

Peso della valutazione: 100%.

Indicatori di output: predisposizione del documento finale e pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile del Servizio: Geom. Stefano UBEZIO.

Risorse Umane assegnate:

- Sig. Massimiliano ACCORSI
- Sig. Luca CRUPI
- Sig. Alan NICOLA
- Sig.ra Alessandra SIVIERO
- Sig. Mauro UGAZIO

Denominazione dell'obiettivo:

Implementazione delle procedure in materia di appalti con adeguamento ai nuovi obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Obiettivo del Servizio:

Produzione di schemi relativi ai procedimenti per gli appalti sotto soglia, tenendo conto sia delle pronunce dell'ANAC che di quelle del giudice amministrativo.

Peso della valutazione: 100%.

Indicatori di output: predisposizione del documento finale e pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate e dell'Unione.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del Servizio: Dott. Carlo Carrera (fino alla nomina del nuovo Responsabile del Servizio).

Risorse Umane assegnate:

- Sig.ra Federica MERCALLI;
- Sig.ra Roberta VITALI (dal 01/02/2017).

Denominazione dell'obiettivo:

Nuova contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. n. 118/2011.

Obiettivo del servizio:

Stesura di un testo contenente le normative finanziarie concernenti le Unioni di Comuni con particolare riferimento alle pronunce del giudice contabile, a disposizione sia dell'utenza interna che esterna.

Peso della valutazione: 100%.

Indicatori di output: predisposizione del documento finale e pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate e dell'Unione.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile del Servizio:

Vice Com. Sig. Fabrizio MUNARON.

Risorse Umane assegnate:

- Vice Com. Sig. Giovanni PEPE;
- Agente Sig. Loris LOVISON.

Denominazione dell'obiettivo:

Illeciti amministrativi.

Obiettivo del Servizio:

Redazione di una scheda contenente un elenco degli illeciti amministrativi di competenza comunale e produzione di schemi riguardanti i procedimenti amministrativi sanzionatori.

Peso della valutazione: 100%.

Indicatori di output: predisposizione del documento finale e pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate e dell'Unione.

SERVIZIO TRIBUTI – PERSONALE – ORGANIZZAZIONE

Responsabile del Servizio: Dott. Carlo Carrera.

Risorse Umane assegnate limitatamente all'Ufficio Personale e Organizzazione:

- Sig. Antonio SIMONE in comando parziale dalla Provincia di Novara.

Denominazione dell'Obiettivo:

Semplificazione procedure del Servizio Personale e Organizzazione.

Obiettivi del Servizio:

Predisposizione di un testo coordinato contenente tutte le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di personale, complete delle pronunce giurisprudenziali in materia.

Peso della valutazione: 100%.

Indicatori di output: predisposizione del documento finale e divulgazione all'intero personale dell'Ente.

SEGRETARIO – SEGRETERIA GENERALE

Responsabile del Servizio: Dott. Carlo Carrera.

Risorse Umane assegnate:

- Sig.ra Serena VIVIANI;
- Sig. Antonio SIMONE in comando parziale dalla Provincia di Novara.

Denominazione dell'obiettivo:

Semplificazione amministrativa tramite digitalizzazione dei documenti.

Obiettivi del Servizio:

Completa digitalizzazione dei documenti in entrata e in uscita del protocollo a seguito dell'attivazione della nuova procedura informatica Civilia next, ai fini di una loro immediata circolazione, a beneficio degli amministratori e degli uffici interni.

Si prevede anche l'organizzazione di un corso di formazione riservato a tutti i dipendenti unionali, data l'entrata in vigore della norma sull'obbligo di produzione dei documenti in formato digitale.

Peso della valutazione: 100%.

Indicatori di output: risparmio sull'acquisto della carta e velocizzazione dei procedimenti amministrativi.